

PROGRAMME E4Y

DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENEURIAT, ACCES A L'EMPLOI ET AUTONOMISATION ÉCONOMIQUE DES JEUNES, EN PARTICULIER DES JEUNES FEMMES

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA CONCEPTION DU MANUEL DES PROCÉDURES DU PROGRAMME E4Y

TERMES DE RÉFÉRENCE

08 /10/2024

I. CONTEXTE

Pour apporter une réponse aux défis majeurs d'emploi et de sous-emploi auxquels sont confrontés les pays de l'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA), en particulier les jeunes et les femmes, la Fondation Mastercard a noué un partenariat avec un consortium d'agrégateurs composé de Teranga Gestion, ESPartners et Club Tioassane pour co-crée et pour mettre en œuvre le **Programme E4Y** « Entrepreneurship, Employment, and Economic Empowerment of Young Women and Men ». Le programme vise à stimuler et à soutenir la création d'emplois dignes pour les jeunes femmes et hommes, impactant ainsi leur autonomisation économique, leur qualité de vie, ainsi que celle de leurs communautés. Le programme entend également induire des changements systémiques favorables à la croissance des petites et moyennes entreprises (PME).

E4Y, à travers ses composantes d'accès au financement (A2F), d'accès aux compétences (A2S) et d'accès au marché (A2M), a pour objectif de fournir un service complet sur mesure aux PME 'agribusiness ' à la hauteur de leurs besoins spécifiques.

DESCRIPTION DU PROGRAMME E4Y

Le programme a démarré au Sénégal et en Côte d'Ivoire et va s'étendre au Togo et au Bénin. Il cible des PME « Bootstrapper » et « Gazelles » et des Groupements (GIE/Coopératives) de la chaîne de valeur agribusiness et des secteurs adjacents.

Il s'articule ainsi autour de 3 piliers avec Teranga Gestion comme « lead agrégateur » (en charge du pilotage et de la coordination globale) à savoir :

A. ACCÈS AU FINANCEMENT

Ce volet à déployer par l'agrégateur Teranga Gestion vise à fournir des facilités et des mécanismes de financement innovants à des Partenaires de Mise en Œuvre (PMO) afin d'augmenter leur tolérance aux risques, tels que des prêts incitatifs etc. A terme, les mécanismes devraient leur permettre de fournir des instruments de financement adaptés aux PME ciblées dans le cadre du programme (prêts à taux réduit, prêts à faible taux d'intérêt, fonds propres et quasi-fonds propres), avec de bonnes incitations (faible taux d'intérêt, faible garantie, traitement diligent de dossiers ...). Les PMO seront un nombre sélectionné d'institutions financières établies (banques, accélérateurs, institutions de méso-finance, fonds d'investissement, etc.) déjà actives dans le segment des PME, dans le secteur agricole, dans la région de l'UEMOA. Dans les pays de l'UEMOA en dehors du Sénégal, Teranga Gestion (en tant qu'agrégateur du pilier) envisage de travailler avec des intermédiaires financiers (appelés sous-agrégateurs) ayant une grande expérience dans l'accompagnement des Agri-PME pour atteindre les objectifs dans les pays ciblés. Par conséquent, les sous-agrégateurs serviront de passerelle à Teranga Gestion pour traiter avec les Partenaires de Mise en œuvre (PMO) appropriés dans les régions en dehors du Sénégal et contribueront fortement à trouver les PME et Groupements adéquats pour le programme, la diligence raisonnable, etc. Au Sénégal, Teranga Gestion jouera le rôle de sous-agrégateur. Le choix des sous-agrégateurs dans les autres pays est fait par Teranga Gestion et le bailleur, à travers un processus compétitif.

B. ACCÈS AUX COMPÉTENCES

Le volet sera déployé par l'agrégateur ESP Partners et consiste à fournir une assistance technique de qualité et l'accès aux compétences requises pour les PME sélectionnées dans le cadre du programme. Parmi les services sont proposés des prestations partagées qui seraient de mettre à disposition des PME, un pool d'experts techniques en fonction de leurs besoins.

C. ACCÈS AU MARCHÉ

Ce pilier est mis en œuvre par l'agrégateur Club Tioassane dans l'optique de répondre aux besoins relatifs à l'accès au marché des PME sélectionnées. S'appuyant sur son expérience et ses atouts en matière de distribution, son mandat est d'appuyer la cible à identifier et promouvoir rapidement la disponibilité de leurs produits dans le marché en se basant sur les canaux de distribution existants et potentiels tout en déployant une approche multiforme pour augmenter les volumes de vente.

Le programme E4Y prévoit de toucher 373 PME, créant ainsi 70 083 emplois directs et indirects, dont 49 058 seront occupés par des jeunes. Il vise également à atteindre 490 584 personnes dépendantes bénéficiant d'un revenu soutenu grâce aux PME soutenues par le programme.

Des cadres (de concertation) et des task-forces ont été mis en place pour faciliter le processus de prise de décision, de planification et de mise en œuvre opérationnelle au sein du consortium. L'organisation du programme vise à permettre une meilleure efficacité de coordination et de collaboration, afin d'accélérer son déploiement au bénéfice des PME et Groupements ciblés.

II. OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif est de recruter un cabinet spécialisé pour :

- a)** Concevoir un manuel de procédures clair et concis, en complément des contrats liant les différents agrégateurs et des guides existants, pour faciliter et encadrer le périmètre des relations entre agrégateurs, expliciter les interdépendances vis-à-vis de la fonction Lead, tout en tenant en compte des rôles, responsabilités et engagements de chaque partie. Il aidera ainsi à la normalisation des règles de fonctionnement des différentes structures d'exécution du programme dans un référentiel partagé.
- b)** Assurer que ce manuel soit conforme aux meilleures pratiques et, si applicable, en alignement avec le cadre réglementaire dans la zone UEMOA.

III. MISSIONS PRINCIPALES

Il est attendu du cabinet la proposition d'une approche méthodologique claire incluant sans s'y limiter :

A) COMPRÉHENSION DE LA MISSION DU CONTEXTE ET DES ENJEUX

Ledit document de procédures devrait tirer des leçons des difficultés rencontrées dans le cadre de la première phase et des risques identifiés dans le document de conception de E4Y. La bonne compréhension de l'exercice passera par une Analyse fine des TDR, du programme à travers la documentation existante, ses activités axées sur trois piliers, ainsi que des fonctions existantes dédiées au Programme au sein du consortium

B) CONSULTATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES

Réaliser des entretiens avec les membres des organisations du consortium et de la Fondation Mastercard.

C) ANALYSE CRITIQUE DU DISPOSITIF

Identification des points forts, faibles du dispositif actuel et des mesures d'amélioration, le cas échéant

IV. RÉDACTION DU DRAFT DU MANUEL DE PROCÉDURES

1. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Il s'agira de mieux éclairer les processus/procédures à suivre par les différents agrégateurs durant la préparation et la tenue des activités phares du programme (ateliers, mission de terrain, etc.), en alignement au guide existant.

2. PROCESSUS DE SÉLECTION DES PARTICIPANTS AU PROGRAMME

Ce processus couvre les étapes d'identification, d'évaluation et finalement de sélection des participants. Etant donné que ce déploiement se fera parallèlement par ESP et Teranga Gestion, il est attendu du cabinet la proposition d'éléments de cadrage visant à le rendre fluide et efficace et convenable à toutes les parties du consortium

3. DÉPLOIEMENT DU PROGRAMME VERS LA PLATEFORME DIGITALE

Proposer un cadrage clair pour la gestion des interactions entre acteurs (Agrégateurs, SAG, PMO) (permissions, actions à faire, ne jamais faire, etc.).

4. CADRAGE DU REPORTING A LA FONDATION

Le manuel devra refléter le processus de partage et de validation des données de reporting, principalement des agrégateurs vis-à-vis du lead intégrant le timeline définit qui tient compte des exercices de revue, validation et soumission à la Fondation sans dépasser l'échéance contractuelle.

V. ATELIER DE VALIDATION

- Organiser un atelier de présentation et de validation du manuel auprès des parties prenantes.
- Finaliser le document sur la base des retours recueillis.

VI. LIVRABLES

- **Rapport d'analyse** : état des lieux du dispositif, des pratiques actuelles, des pistes d'amélioration.
- **Version provisoire du manuel de procédure** : pour revue par les parties.
- **Atelier de validation** : documents de support pour l'atelier.
- **Version finale du manuel de procédure** : incorporant les commentaires, suggestions, des parties prenantes.

VII. DURÉE DE LA MISSION ET EXIGENCES TECHNIQUES

La mission s'étendra sur une période de 2 mois, incluant les phases d'analyse, de rédaction, de validation et de révision finale.

Le cabinet doit :

- Justifier d'une expertise prouvée dans la conception de manuels de procédures et dans l'accompagnement de programmes similaires, notamment dans la zone UEMOA.
- Posséder une expérience avérée en gestion de programmes multisectoriels.
- Avoir une bonne connaissance et une expérience des organisations en consortium et des start-ups.
- Une connaissance des secteurs de l'agrobusiness et des PME dans les pays ciblés est un atout important.

VIII. CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES ET SOUMISSION DES OFFRES

1. Expertise et Expérience :

- Références de missions similaires (notamment dans le cadre de consortium).
 - Connaissance des PME/Groupements et des structures de financement et d'appui non financier dans la zone UEMOA.
2. **Capacité Technique :**
 - Méthodologie proposée pour réaliser la mission.
 - Compétence de l'équipe proposée (CV des experts).
 3. **Budget et Offre Financière :**
 - Coût total de la mission et cohérence d'ensemble.
 4. **Calendrier de mise en œuvre :**
 - Faisabilité du calendrier proposé pour les différentes phases.

Les cabinets intéressés sont invités à soumettre :

- Une proposition technique (comprenant la méthodologie et les profils des experts).
- Une offre financière détaillée.
- Les documents de référence prouvant leur expérience sur des missions similaires.

DATE LIMITE DE SOUMISSION

Les offres doivent être soumises à l'adresse : contact@e4yprogram.com au plus tard le 22 octobre 2024 à 18 h.