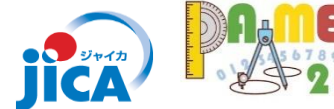




République du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement élémentaire



# GUIDE DE PILOTAGE

## DES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES

Projet d'Amélioration des Apprentissages  
en Mathématiques à l'Élémentaire Phase 2  
(PAAME 2)

Septembre 2024

## TABLE DES MATIÈRES

Introduction .....	1
<b>CHAPITRE 1 Caractéristiques du modèle PAAME .....</b>	<b>2</b>
1.1. STRATEGIE GLOBALE ET AXES D'INTERVENTION .....	2
1.2. DESCRIPTION DES AXES .....	3
1.3. DISPOSITIF D'AMÉLIORATION DES ACTIVITÉS.....	4
<b>CHAPITRE 2 Evaluations régulières des apprentissages .....</b>	<b>6</b>
2.1. DÉFINITION DE L'ÉVALUATION FORMATIVE .....	6
2.2. IMPORTANCE DE L'ÉVALUATION FORMATIVE .....	6
2.3. DEMARCHE DU PAAME : LE CYCLE DE GESTION DES APPRENTISSAGES .....	6
2.4. CORRECTION, TRAITEMENT, REMPLISSAGE DES FICHES ET ANALYSE DES RESULTATS .....	11
2.5. PLANS DE REMEDIATION.....	12
<b>CHAPITRE 3 Mutualisation des bonnes pratiques.....</b>	<b>16</b>
3.1. IMPORTANCE DE L'ANIMATION PÉDAGOGIQUE.....	16
3.2. REDYNAMISATION DE LA CELLULE INTERNE.....	16
3.3. ACTIVITÉS AU NIVEAU DE LA CELLULE D'ANIMATION PÉDAGOGIQUE EXTERNE (CAPE).....	20
3.4. LES JOURNÉES PORTES OUVERTES (JPO) .....	21
<b>CHAPITRE 4 Amélioration du volume et de la qualité des enseignements/apprentissages pendant les heures officielles.....</b>	<b>22</b>
4.1. DÉROULEMENT DE LA LEÇON DE MATHÉMATIQUES .....	22
4.2. APPRENTISSAGE ACTIF.....	22
4.2. ÉVALUATION PENDANT ET À LA FIN DE LA LEÇON .....	23
4.3. RENFORCEMENT PÉDAGOGIQUE .....	24
<b>CHAPITRE 5 Amélioration du volume des apprentissages en dehors des heures officielles .....</b>	<b>26</b>
5.1. CINQ CONDITIONS POUR GERER EFFICACEMENT LES COURS DE RENFORCEMENT.....	26
5.2. MISE EN ŒUVRE DES COURS DE RENFORCEMENT AVEC LES CAHIERS D'EXERCICES .....	27
5.3. COLLABORATION ENTRE ENSEIGNANTS ET FACILITATEURS.....	28
5.4. COURS DE RENFORCEMENT AVEC LES GROS EFFECTIFS.....	29

<b>CHAPITRE 6 Collaboration avec la communauté .....</b>	<b>30</b>
6.1. LE PAV-Q, OUTIL DE PLANIFICATION DES ACTIVITÉS D'AMÉLIORATION DES PERFORMANCES DES ÉLÈVES.....	30
6.2. LES PARAMÈTRES DE PILOTAGE DE LA QUALITÉ DES APPRENTISSAGES.....	30
6.3. FONCTIONNALITÉ DU CGE .....	32
6.4. DÉMARCHÉ D'ÉLABORATION ET DE MISE EN ŒUVRE DU PAV-Q.....	32
<b>CHAPITRE 7 Système du suivi-accompagnement .....</b>	<b>36</b>
7.1. OBJECTIFS DU SUIVI-ACCOMPAGNEMENT.....	36
7.2. SYSTÈME DE COLLECTE DES DONNÉES ET DE RAPPORTAGE.....	36
7.3. NIVEAUX DE SUIVI ET RÔLES DES ACTEURS.....	37
7.4. AGENDA DES DOCUMENTS DE RAPPORTAGE.....	38
<b>ANNEXES .....</b>	<b>39</b>
ANNEXE 1 : Exemples de test (CI, CP, CE1, CE2, CM1 et CM2) .....	40
ANNEXE 2 : Fiche de résultats des élèves .....	52
ANNEXE 3 : Rapport d'évaluation des performances des élèves .....	53
ANNEXE 4 : Plan de remédiation.....	54
ANNEXE 5 : Plan d'Amélioration du Fonctionnement de la Cellule Interne.....	55
ANNEXE 6 : Bilan Annuel du Plan d'Amélioration du Fonctionnement de la Cellule Interne .....	56
ANNEXE 7 : Fiche d'observation de leçon .....	58
ANNEXE 8 : Fiche de suivi des élèves (cours de renforcement avec les cahiers d'exercices) .....	60
ANNEXE 9 : Plan d'Action Volontariste axé sur la Qualité.....	61
ANNEXE 10 : Rapport bilan annuel du PAV-Q .....	62
ANNEXE 11 : Rapport à mi-parcours/annuel d'activités de l'école.....	63
ANNEXE 12 : Contrats d'objectifs (Ecole-IEF; IEF-IA; IA-MEN) .....	65
ANNEXE 13 : Outil d'évaluation du contrat d'objectifs (niveau école) .....	71
ANNEXE 14 : Canevas du Rapport Bilan à mi-parcours /Annuel (IEF) .....	72
ANNEXE 15 : Canevas du Rapport Bilan à mi-parcours /Annuel (IA).....	73

# Introduction

---

Dans le cadre de l'amélioration de la qualité des enseignements-apprentissages, conformément aux orientations du Programme d'Amélioration de la Qualité de l'Équité et de la Transparence – Education Formation (PAQUET-EF), le Ministère de l'Éducation nationale (MEN) met en œuvre le Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques à l'Élémentaire (PAAME) avec la collaboration et l'appui technique de l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (JICA). Durant la première phase du PAAME (2015-2019), les résultats satisfaisants enregistrés au cours de l'expérimentation dans les académies de Kaolack et de Kaffrine ont abouti à l'institutionnalisation du modèle.

Dans la perspective de la généralisation, la deuxième phase du PAAME (2020-2025) est mise en œuvre pour renforcer les capacités des équipes pédagogiques pour un pilotage plus efficace des apprentissages et pour mieux accompagner les Comités de Gestion de l'École (CGE) dans le management scolaire. Pour ce faire, le PAAME met à la disposition des écoles élémentaires publiques ce présent guide qui contient l'essentiel de la documentation et les outils pour la mise en œuvre du modèle.

Son appropriation par les différents acteurs est une nécessité dans cette phase d'internalisation des acquis pour améliorer les performances des élèves en mathématiques. Il est structuré comme suit :

## Introduction

- I. Caractéristiques du modèle PAAME
- II. Evaluations régulières des apprentissages
- III. Mutualisation des bonnes pratiques
- IV. Amélioration du volume et de la qualité des enseignements/apprentissages dans la classe
- V. Amélioration du volume des apprentissages en dehors des heures officielles
- VI. Collaboration avec la communauté
- VII. Suivi-accompagnement

## Conclusion

# CHAPITRE 1

## Caractéristiques du modèle PAAME

### 1.1. STRATEGIE GLOBALE ET AXES D'INTERVENTION

Le PAAME vise l'amélioration des performances des élèves en mathématiques. Pour ce faire, le projet déploie une stratégie globale qui implique une synergie des actions et un engagement soutenu des différents acteurs. C'est ainsi que le focus est mis sur l'apprentissage des élèves à travers l'articulation efficace des activités selon quatre (4) axes :

- 1- évaluations régulières des apprentissages des élèves ;
- 2- mutualisation des bonnes pratiques ;
- 3- amélioration du volume et de la qualité des apprentissages pendant les heures officielles ;
- 4- amélioration du volume et de la qualité des apprentissages en dehors des heures officielles.

Il faut souligner que la collaboration avec la communauté est le socle sur lequel repose cette stratégie globale.

Figure 1 : Schéma de la stratégie globale et des axes



## 1.2. DESCRIPTION DES AXES

La conception et la mise en œuvre de la stratégie globale s'appuient sur quatre axes.

### Axe 1 : Evaluations régulières des apprentissages

Les évaluations régulières constituent la porte d'entrée de la stratégie globale. Elles doivent être systématisées dans nos écoles en vue d'assurer le suivi des performances des élèves. Ces évaluations régulières comprennent quatre phases : le pré-test (diagnostic)<sup>1</sup>, les deux évaluations formatives (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> compositions) et le post-test.

Le pré-test permet d'orienter au besoin les planifications des apprentissages et les deux évaluations formatives débouchent sur des plans de remédiations, qui prennent en charge les difficultés d'apprentissage identifiées.

### Axe 2 : Mutualisation des bonnes pratiques

Le développement des connaissances et des aptitudes liées à une bonne mise en œuvre du modèle PAAME trouve ses fondements dans le partage des résultats, des expériences et la promotion des bonnes pratiques. Cette mutualisation est facilitée par les rencontres entre les acteurs et par le partage des ressources (outils, supports didactiques, etc.) et des résultats dans les cadres d'échanges que sont les cellules d'animation pédagogique internes (CAPI), les cellules d'animation pédagogique externes (CAPE) et les journées portes ouvertes (JPO).

### Axe 3 : Amélioration du volume et de la qualité des enseignements-apprentissages pendant les heures officielles

Il s'agit d'améliorer la conduite des leçons en mathématiques en mettant l'accent sur les aspects suivants :

- l'apprentissage actif ;
- l'évaluation durant la leçon ;
- le renforcement pédagogique.

### Axe 4 : Amélioration du volume des apprentissages en dehors des heures officielles

Il s'agit :

- de l'amélioration du volume des apprentissages par des cours de renforcement avec les cahiers d'exercices du PAAME ;
- du renforcement de la collaboration entre les acteurs communautaires et l'équipe pédagogique.

---

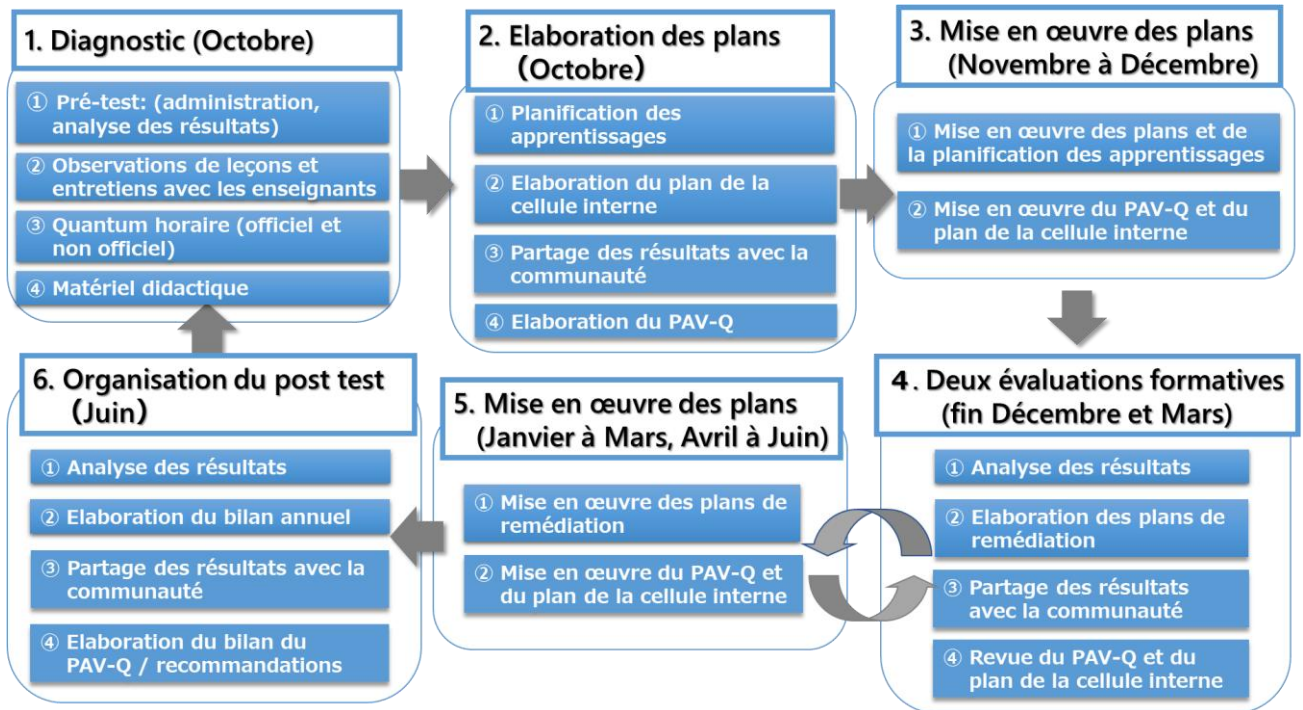
<sup>1</sup> Le pré-test est un aspect du diagnostic global, qui comporte d'autres aspects : observations de leçons suivies d'entretiens avec les enseignants et détermination des besoins en matériels et supports pédagogiques (voir le dispositif d'amélioration des activités d'enseignement-apprentissage au point suivant).

### 1.3. DISPOSITIF D'AMÉLIORATION DES ACTIVITÉS

Le dispositif d'amélioration est une opérationnalisation de la stratégie globale du PAAME, grâce à une organisation rigoureuse des activités d'enseignement-apprentissage. Il a pour objectif un pilotage pédagogique efficace, permettant à chaque école de disposer d'un tableau de bord, qui renseigne régulièrement sur les écarts entre les objectifs annoncés et les réalisations, à travers le cycle suivant :

- 1) Le diagnostic : il est fait au mois d'octobre et consiste à administrer le pré-test aux élèves et à analyser les résultats par l'équipe pédagogique. A la suite du pré-test, le directeur est chargé des observations de leçons et des entretiens avec les enseignants afin d'identifier leurs difficultés et mieux comprendre celles des élèves. Le diagnostic permet aussi de déterminer les besoins en matériels et supports pédagogiques et d'évaluer le quantum horaire (officiel et non officiel).
- (2) L'élaboration des plans : Après l'élaboration du rapport d'évaluation de l'école, l'analyse et le partage des résultats du diagnostic permettent (i) d'ajuster les planifications des apprentissages pour les différentes classes, (ii) d'élaborer le plan de la cellule interne de l'école et le Plan d'Action volontariste axé sur la Qualité (PAV-Q) au début de l'année (entre octobre et novembre).
- (3) La mise en œuvre des différents plans issus du diagnostic : les différents plans émanant du diagnostic sont mis en œuvre entre novembre et fin décembre.
- (4) La première évaluation formative (1<sup>ère</sup> composition) : elle est organisée en fin décembre. Les résultats sont analysés et permettent d'élaborer un rapport d'évaluation et un plan de remédiation pour chaque classe. Ces résultats sont aussi partagés avec la communauté. C'est l'occasion de faire la revue du plan de la cellule interne et du PAV-Q afin de les réajuster, au besoin.
- (5) Le deuxième moment de mise en œuvre des plans : il correspond à la période de janvier à mars.
- (6) La deuxième évaluation formative (2<sup>ème</sup> composition) : elle est organisée au mois de mars de la même manière que la première.
- (7) Le troisième moment de mise en œuvre des différents plans de remédiation commence au mois d'avril et se termine au mois de juin.
- (8) L'organisation du post-test : il est organisé au mois de juin. Les résultats sont analysés et partagés avec la communauté.

Figure 2 : Dispositif d'amélioration de la qualité des enseignements-apprentissages en mathématiques



# CHAPITRE 2

## Evaluations régulières des apprentissages

Dans nos classes, beaucoup de difficultés liées au pilotage, particulièrement aux évaluations des apprentissages sont notées. En général, celles-ci se résument aux compositions trimestrielles qui ne renseignent pas suffisamment sur la maîtrise des apprentissages, les techniques, les processus mis en œuvre et sur l'environnement didactique.

Aujourd'hui, il est nécessaire d'interroger les pratiques évaluatives, leurs moments ainsi que les modalités de communication des résultats. L'objectif du PAAME est de formaliser ces pratiques évaluatives dans une perspective d'amélioration de la qualité des apprentissages.

### 2.1. DEFINITION DE L'ÉVALUATION FORMATIVE

Le concept d'évaluation formative fait référence aux évaluations interactives et fréquentes des progrès et acquis des élèves dans le but d'identifier les besoins d'apprentissage et d'ajuster les méthodes pédagogiques en conséquence. L'évaluation formative met l'accent sur le soutien à l'apprentissage des élèves.

Gérard Scallon la définit comme « un processus continu pour assurer la progression de chaque individu dans une démarche d'apprentissage, avec l'intention de modifier la situation d'apprentissage ou le rythme de cette progression, pour apporter (si nécessaire) des améliorations ou des correctifs appropriés »<sup>2</sup>.

### 2.2. IMPORTANCE DE L'ÉVALUATION FORMATIVE

L'évaluation formative permet une régulation des apprentissages à deux niveaux :

- Pour les élèves évalués : l'évaluation formative est utile pour identifier leurs forces et faiblesses ainsi que les moyens pour atteindre les objectifs d'apprentissage.
- Pour les enseignants : l'évaluation formative permet de recueillir des informations pertinentes, qui aident à relever les erreurs des élèves et à les analyser afin de faciliter la remédiation.

### 2.3. DEMARCHE DU PAAME : LE CYCLE DE GESTION DES APPRENTISSAGES

Concrètement, la démarche proposée par le PAAME, consistant à organiser deux évaluations formatives entre le pré-test et le post-test, vise une amélioration des performances en mathématiques à travers l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de remédiation pour chaque classe.

---

<sup>2</sup> Gérard Scallon, Evaluation formative des apprentissages, Presse de l'Université Laval, 1988.

A travers cette démarche, la gestion des activités d'enseignement-apprentissage repose sur un cycle dénommé « cycle de gestion des apprentissages » (CGA).

### 2.3.1. PREALABLES

La mise en œuvre adéquate du cycle de gestion des apprentissages nécessite des préalables et une organisation rigoureuse des différentes évaluations durant l'année scolaire. Pour ce faire, un comité scientifique dont le nombre de membres dépend de la taille de l'école est mis en place.

Ce comité scientifique constitue un organe déterminant pour une bonne organisation des évaluations. Ces dernières demeurent un des piliers du cycle de gestion des apprentissages, qui est un mécanisme de pilotage méthodique des enseignements/apprentissages. De plus, le cycle permet de mieux orienter les activités pédagogiques à dérouler tout au long de l'année. Sa mise en œuvre comporte une situation de départ, des situations intermédiaires et une situation finale. L'objectif visé est de disposer, pour chaque école, d'une photographie objective et de seuils de performances fiables, qui facilitent le réajustement de l'intervention pédagogique.

Le rôle du comité scientifique consiste à :

- proposer des épreuves et à les transmettre à l'Inspecteur Chef de District (ICD) via le président du Collectif des Directeurs d'Ecoles (CODEC) ;
- veiller à la confidentialité des épreuves ;
- conduire la mise en œuvre des activités d'évaluation.

### 2.3.2 PRESENTATION DU CYCLE DE GESTION DES APPRENTISSAGES

Le cycle de gestion des apprentissages comprend les étapes suivantes :

#### (1) Organisation d'un pré-test

Le pré-test est la première évaluation à organiser en début d'année (en octobre). Il est une évaluation diagnostique et prédictive, qui permet de déterminer le potentiel (prérequis et/ou précacquis) de chaque apprenant par rapport au programme à suivre.

Cela conduit les enseignants à des prises de décisions allant dans le sens d'élaborer des stratégies appropriées pour optimiser les apprentissages et rendre plus efficaces les enseignements à dispenser<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> La remédiation constitue un élément clé du modèle PAAME. Toutefois, les difficultés identifiées lors du prétest ne font pas l'objet de plans de remédiation ; elles sont plutôt prises en charge dans la planification des apprentissages.

## (2) Déroulement des apprentissages

Les décisions issues du traitement des données du pré-test et des évaluations formatives vont être suivies d'une mise en œuvre pédagogique appelée « déroulement des apprentissages » durant toute l'année scolaire. Il s'agira, pour les enseignants, de planifier les activités pédagogiques et de les mettre en œuvre.

## (3) Organisation d'évaluations formatives

Les évaluations formatives, organisées en décembre et en mars, sont des moyens de régulation de la gestion des apprentissages pour le directeur d'école et les maîtres. Elles se présentent ainsi comme des leviers importants de contrôle de l'évolution des performances scolaires. Les évaluations formatives seront articulées au niveau de la progression dans l'exécution des programmes pédagogiques des classes. De ce fait, le directeur doit non seulement accorder plus d'attention aux planifications des maîtres, mais aussi à leur mise en œuvre correcte.

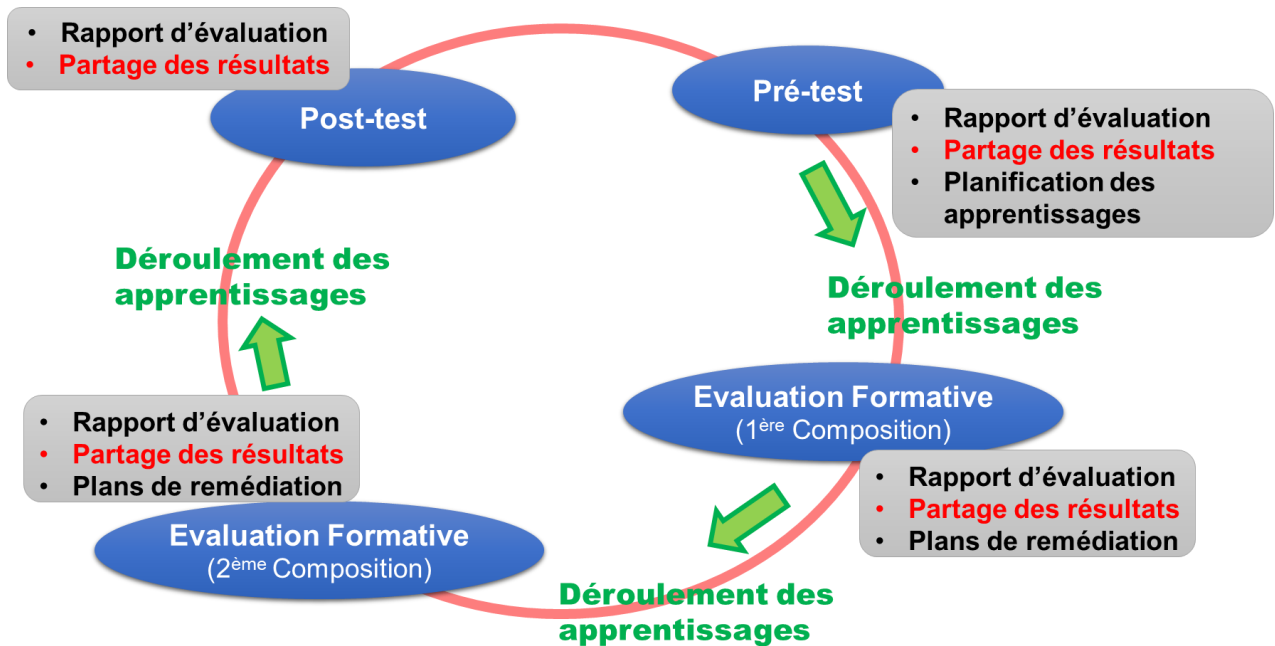
## (4) Mise en œuvre des activités de remédiation

Les activités de remédiation sont déroulées après la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> évaluations (compositions) et constituent des moments d'aide et de soutien appropriés après les évaluations formatives pour apporter les réponses les plus pertinentes aux difficultés rencontrées par les élèves. Elles sont précédées d'une analyse correcte des données des évaluations pour identifier les causes réelles des insuffisances notées, sur lesquelles il faut nécessairement agir pour corriger. Les activités seront consignées dans des plans de remédiation.

## (5) Organisation du post-test

Cette évaluation sommative est organisée au mois de juin. Elle permet d'établir la situation finale annuelle des performances des élèves. Le post-test boucle le cycle et permet d'avoir la situation exhaustive des seuils de performances allant du pré-test au post-test en passant par les évaluations formatives, de manière rigoureuse.

Figure 3 : Cycle de gestion des apprentissages



N.B. :

- D'une IEF à une autre, les pratiques évaluatives peuvent différer. Si pour certaines ce sont les comités scientifiques niveau école qui proposent les épreuves à synthétiser par le comité scientifique niveau CODEC ou District avant la validation de l'IEF, pour d'autres, c'est un comité scientifique mis en place par l'IEF qui élabore et valide les tests à administrer.
- Les composantes du domaine mathématiques sont indiquées dans le tableau ci-dessous :

Tableau 1 : Composantes du domaine mathématiques

ACTIVITES	COMPOSANTES		
	ETAPE 1	ETAPE 2	ETAPE 3
<b>NUMERIQUES</b>	1. Ecriture de nombres 2. Bande numérique, comptage et décomptage des nombres 3. Caractérisation de nombre 4. Composition et décomposition des nombres 5. Classement et comparaison des nombres 6. Addition 7. Soustraction 8. Multiplication (sens) 9. Division (sens)	1. Ecriture de nombres 2. Bande numérique, comptage et décomptage des nombres 3. Classement et comparaison des nombres 4. Caractérisation de nombre 5. Addition 6. Soustraction 7. Multiplication 8. Division	1. Ecriture de nombre 2. Bande numérique, comptage et décomptage des nombres 3. Classement et comparaison des nombres 4. Addition 5. Soustraction 6. Multiplication 7. Division 8. Calcul d'une grandeur à partir d'une fraction 9. Calcul d'une fraction à partir d'une grandeur 10. Pourcentage 11. Proportionnalité

<b>GEOMETRIQUES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situer ou se situer dans un espace réel ou représenté</li> <li>2. Classification et dessin de solides familiers</li> <li>3. Description, classification et dessin de figure plane</li> <li>4. Décomposition et recomposition d'un solide familier</li> <li>5. Traçage de lignes</li> <li>6. Utilisation du vocabulaire adéquat</li> <li>7. Représentation graphique d'itinéraires.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identification et traçage de lignes</li> <li>2. Identification et traçage de droite</li> <li>3. Identification et traçages des droites</li> <li>4. Construction de figures géométriques</li> <li>5. Identification et traçage des diagonales ou des médianes d'une figure</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identification et représentation de droites</li> <li>2. Construction d'angles</li> <li>3. Construction de figures géométriques</li> <li>4. Reproduction, découverte et construction de solides.</li> <li>5. Découverte et application des notions de symétrie</li> <li>6. Découvertes et application des notions de translation</li> <li>7. Découverte et application de procédés d'agrandissement et de réduction.</li> </ol>
<b>MESURE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estimation et comparaison de longueurs</li> <li>2. Estimation et comparaison de distances</li> <li>3. Estimation et comparaison de masses</li> <li>4. Estimation et comparaison de capacités</li> <li>5. Estimation et comparaison de durées</li> <li>6. Repérage dans le temps (jour, semaine, mois, année)</li> <li>7. Lecture de l'heure</li> <li>8. Utilisation de la monnaie courante</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesure de longueur et conversion d'unités pratiques</li> <li>2. Mesure de capacité et conversion d'unités pratiques</li> <li>3. Mesure de masse et conversion d'unités pratiques</li> <li>4. La durée, le calendrier</li> <li>5. Lecture de l'heure</li> <li>6. Les partages</li> <li>7. Calcul du périmètre, de dimension et d'aire</li> <li>8. Calcul de prix</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesure et calcul sur les longueurs et conversion</li> <li>2. Mesure et calcul sur les capacités et conversion</li> <li>3. Mesure et calcul sur les masses et conversion</li> <li>4. Calcul de périmètre, de dimension et d'aire portant sur les figures géométriques</li> <li>5. Calcul sur les durées et les distances et mouvements uniformes.</li> <li>6. Calcul de volume et de dimensions</li> <li>7. Les partages</li> <li>8. Calcul de prix</li> <li>9. Mesure de volume</li> <li>10. Relation volume, capacité et masse</li> <li>11. Masse volumique</li> <li>12. Opération portant sur les nombres complexes</li> <li>13. Notion de pourcentage</li> <li>14. Calcul d'intérêt, de capital, de taux</li> <li>15. Calcul de la moyenne</li> </ol>
<b>RDP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recherche et identification d'informations sur une image</li> <li>2. Traitement d'informations</li> <li>3. Appropriation d'un énoncé mathématiques</li> <li>4. Identification de données dans un énoncé</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisation d'informations contenues dans un énoncé</li> <li>2. Sélection de données utiles et inutiles</li> <li>3. Trouver les données manquantes</li> <li>4. Trouver la question finale et les questions intermédiaires</li> <li>5. Identification de données</li> <li>6. Reconstitution de problème</li> <li>7. Formulation de la question intermédiaire et de la question finale.</li> <li>8. Construction d'énoncé à partir de données ou de résolution.</li> <li>9. Identification d'erreurs dans une résolution.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisation et identification de types de question ou de données</li> <li>2. Formulation de questions pour compléter un énoncé</li> <li>3. Construction d'un énoncé à partir de données</li> <li>4. Identification et correction de l'erreur d'une résolution</li> <li>5. Proposition d'une procédure de résolution de problèmes</li> </ol>

- Pour élaborer un test (voir Annexe 1), il faut choisir les items parmi les composantes ciblées de chaque activité ainsi qu'il suit :
  - ✓ Activités numériques (4 composantes)
  - ✓ Activités géométriques (2 composantes)
  - ✓ Activités de mesure (3 composantes)
  - ✓ Résolution de problème (1 composante)
- Concernant le pré-test et le post-test, les épreuves sont proposées par le projet et administrées au niveau des écoles sous la supervision de l'IEF. Pour les évaluations formatives (compositions), les épreuves sont proposées par le Comité scientifique niveau école ou niveau IEF selon les cas.

## 2.4. CORRECTION, TRAITEMENT, REMPLISSAGE DES FICHES ET ANALYSE DES RESULTATS

### (1) Correction des épreuves

- 1) Fiabilité de la correction : la correction doit se faire de manière rigoureuse, méthodique et objective. Elle doit permettre d'identifier les forces et les difficultés et conduire à des stratégies de remédiation appropriées.
- 2) Modalité de correction :
 

Attribuer :

  - 4 points par réponse juste ;
  - 2 points ou 1 point en fonction de la nature de l'item. Par exemple lorsqu'on demande à l'élève de poser et d'effectuer une opération, s'il la pose correctement et qu'il fausse le résultat, on peut lui attribuer 1 point ;
  - 0 point par réponse fausse.

### (2) Traitement et remplissage des fiches de résultats des élèves

- 1) Remplir au préalable le prénom, le nom et le sexe.
- 2) Noter les points obtenus par composante et le total obtenu pour chaque élève.
- 3) Calculer la somme des points obtenus par la classe.
- 4) Calculer le pourcentage d'élèves qui ont la moyenne

### (3) Remplissage du rapport d'évaluation

- 1) Remplir les informations relatives à l'école.
- 2) Noter le nombre d'élèves ayant subi le test.
- 3) Noter le nombre d'élèves absents.
- 4) Noter le nombre d'élèves qui ont qui ont la moyenne.
- 5) Noter le pourcentage d'élèves qui ont la moyenne.

### (4) Analyse des résultats

- 1) Les résultats sont analysés par classe.
- 2) L'analyse permet de ressortir les points forts et les difficultés des apprenants.

Elle conduit à des stratégies d'amélioration des activités d'enseignement /apprentissage.

Figure 4 : Exemple d'une fiche de résultats des élèves par classe

Fiche de résultats des élèves														
IEF: _____		Ecole : _____										Date : _____		
Classe: _____		Effectif : Garçons (G): _____		Filles (F): _____										
Type de test: <input type="checkbox"/> Pretest, <input type="checkbox"/> 1e composition, <input type="checkbox"/> 2e Composition, <input type="checkbox"/> Post-test														
Nombre d'élèves testés: _____		Nombre d'absents: _____												
No.	Prénom	Nom	AN				AG		AM			RDP	Total	≥50% (oui ou non)
			Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...		
1	Patrick	SENE	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	5	Non
2	Matar	NIANG	4	0	4	0	2	0	4	4	4	4	26	Oui
3	Abdoulaye	DIALLO	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	Non
4	Marie	DIOP	0	0	0	4	3	4	4	0	0	4	19	Non
5	Margarite	NDOUR	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	8	Non
6	Samba	FALL	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	8	Non
7	Fatou	NDIAYE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Non
8	Ablaye	FAYE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Oui
9	Emmanuel	NDIAYE	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	36	Oui
10	Mossane	DIOUF	4	4	4	4	1	4	4	4	4	0	33	Oui
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	0	Non
Synthèse des résultats			Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Total	≥50% (oui ou non)
1	Moyenne		1.6	1.2	1.6	1.6	1.5	2.6	2	1.6	2.4	1.6		4
2	% des élèves ayant la moyenne													36%

### Pourcentage des élèves ayant la moyenne

**Formule :** Pourcentage d'élèves ayant la moyenne =

$$\frac{\text{Nombre total d'élèves ayant obtenu au moins 50\% des items}}{\text{Le nombre total d'élèves testés}}$$

**Exemple :** Considérons une classe avec 31 élèves qui ont subi le test. Si le nombre d'élèves qui ont obtenu au moins 50% des points est 14, alors  
Le pourcentage des élèves ayant la moyenne :

$$\frac{14}{31} = 0,451 \quad (45,1 \%)$$

## 2.5. PLANS DE REMEDIATION

La remédiation est une activité très importante qui vise la mise à niveau individuelle et/ou collective afin de permettre aux élèves concernés de poursuivre sans grandes difficultés les apprentissages ultérieurs.

Le plan de remédiation est un outil qui permet de planifier les activités de remédiation ciblées. Mais sur le terrain, les enseignants rencontrent des difficultés dans son élaboration et dans l'application des décisions retenues.

A cet effet, il est recommandé de travailler en équipe pour l'analyse des résultats et l'élaboration des plans de remédiation des différentes classes sous l'encadrement du

directeur. Les décisions contenues dans les plans élaborés sont prises en charge dans des activités de remédiation sous forme de réapprentissage et/ ou de consolidation.

N.B : Le directeur doit détenir un exemplaire de tous les plans de remédiation des classes de son école afin d'assurer un suivi efficace de la mise en œuvre.

### (1) Elaboration du plan de remédiation

L'élaboration du plan de remédiation comprend huit (08) étapes associées aux contenus qui suivent :

Etape	Etapes d'élaboration du plan de remédiation
Etape 1	Identification de l'ensemble des composantes où les élèves ont réussi moins de la moitié des items
Etape 2	Identification des difficultés récurrentes pour chaque composante
Etape 3	Description des difficultés des apprenants
Etape 4	Détermination des causes ou des sources des difficultés (déficit de connaissances, incompréhension de la consigne, déficit d'exercitation, etc.)
Etape 5	Détermination des activités de remédiation
Etape 6	Détermination de la période pour chaque composante
Etape 7	Elaboration du plan de remédiation

Le canevas d'un plan de remédiation d'une classe se présente sous forme de tableau à plusieurs rubriques portant sur les composantes, les difficultés, les causes, les activités de remédiation et les périodes (Voir Annexe 4). De façon générale, en élaborant un plan de remédiation, il est important :

- d'être précis dans la description des difficultés ( il est nécessaire de relire les copies des élèves) ;
- de veiller à la cohérence entre les difficultés, les causes et les activités de remédiation ;
- de préciser les périodes/dates de remédiation pour chaque composante.

N.B. Les stratégies de remédiation doivent être clairement déclinées dans la fiche pédagogique.

### (2) Analyse d'un plan de remédiation d'une classe

Le plan de remédiation d'une classe de CE1 proposé ci-dessous comporte plusieurs lacunes, notamment le caractère vague de la description des difficultés identifiées et le manque de cohérence entre les causes, les difficultés et les activités de remédiation. La période indiquée (janvier à juin) ne permet pas de prendre en charge de façon spécifique les différentes composantes.

A titre d'exemple, les composantes « Décomposition des nombres », « soustraction » et « multiplication » ont été extraites du plan de remédiation du CE1 et analysées dans le second tableau pour faire ressortir quelques insuffisances et indiquer les erreurs à éviter lorsqu'on élabore un plan de remédiation.

**Tableau 2 : Extrait de composantes du plan de remédiation de la classe de CE1 et propositions d'amélioration**

Inspection d'académie : Inspection de l'éducation et de la formation de : Ecole de :			Année scolaire 2018/2019 Novembre 2019	
Classe de : CE1				
Composante	Difficultés	Causes	Activités de remédiation	Périodes
Décomposition des nombres	Tous les élèves ne maîtrisent pas la notion de la décomposition	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence d'acquisition des apprentissages.</li> <li>Non maîtrise des écritures additives</li> <li>Problèmes de comptage et décomptage des nombres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcement sur les écritures additives</li> <li>Exercices matinaux</li> </ul>	Janvier à juin
Soustraction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problème de positionnement des nombres.</li> <li>Difficulté de la technique d'échange</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mauvaise position des nombres</li> <li>Oubli de la retenue</li> <li>Non maîtrise des techniques opératoires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insister sur la technique d'échange</li> <li>Revenir sur l'utilisation des nombres dans le tableau de numération avec le matériel didactique (abaque)</li> </ul>	Janvier à juin
Multiplication	Problème rencontré en multiplication	Non maîtrise de la table de multiplication par 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insister sur l'apprentissage des tables de multiplication</li> <li>Propose des exercices</li> </ul>	Janvier à juin

### ■ Propositions d'amélioration



COMPOSANTES	DIFFICULTES	CAUSES	ACTIVITES DE REMEDIATION	PERIODE
<b>Décomposition des nombres</b>	<p><b>Constat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulation trop générale</li> <li>Les difficultés ayant abouti au constat n'ont pas été identifiées.</li> </ul> <p><b>Conseil :</b> Il faut nécessairement décrire la nature de la difficulté de l'apprenant sur la décomposition.</p> <p><b>Exemple :</b> Les élèves ont des difficultés à découvrir le cardinal de chaque sous-ensemble à partir de l'ensemble de départ (relation entre le tout et les parties)</p>	<p><b>Constat :</b> Les problèmes de comptage et de décomptage sont acceptables, mais les autres causes évoquées ne sont pas pertinentes</p> <p><b>Conseil :</b> Il faut considérer des causes pertinentes liées aux difficultés identifiées.</p> <p><b>Exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les élèves ne sont pas habitués aux types d'exercices proposés.</li> <li>Les élèves ne font pas suffisamment d'exercices de décomposition.</li> </ul>	<p><b>Constat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertinence des activités proposées ;</li> <li>Les écritures additives vont au-delà de la décomposition</li> <li>Le moment de remédiation n'est pas indiqué pour la 1<sup>ère</sup> activité proposée</li> </ul> <p><b>Conseil :</b> Exercices de renforcement sur la décomposition les mardi et jeudi après-midi</p>	<p><b>Constat :</b> La période ne permet pas de prendre en charge de façon spécifique les différentes composantes.</p> <p><b>Conseil :</b> Choisir une période raisonnable pour prendre en charge la composante.</p> <p><b>Exemple :</b> La première semaine de janvier</p>

<p><b>Soustraction</b></p>	<p><b>Constat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les difficultés identifiées sont pertinentes</li> <li>• Toutefois leur formulation n'est pas bonne</li> </ul> <p><b>Conseil :</b> Revoir la formulation des difficultés identifiées</p> <p><b>Exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non maîtrise du positionnement des nombres</li> <li>• Non maîtrise de la technique des échanges</li> </ul>	<p><b>Constat :</b> Les causes évoquées sont plutôt des difficultés</p> <p><b>Conseil :</b> Indiquer des causes pertinentes</p> <p><b>Exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déficit d'appropriation du nombre à travers l'utilisation de l'abaque et du tableau de numération</li> <li>• Déficit d'installation de la technique opératoire de la soustraction</li> <li>• Déficit d'exercisation</li> </ul>	<p><b>Constat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La 1<sup>ère</sup> activité proposée est vague</li> <li>• La 2<sup>ème</sup> activité proposée est précise, mais le moment n'est pas précisé</li> </ul> <p><b>Conseil :</b> Proposer des activités précises et indiquer le moment de réalisation</p> <p><b>Exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices de renforcement sur le positionnement des nombres</li> <li>• Réapprentissage de la technique opératoire de la soustraction au prochain cours</li> <li>• Exercices de renforcement sur la soustraction les mardi et jeudi après-midi</li> </ul>	<p><b>Constat :</b> La période ne permet pas de prendre en charge de façon spécifique les différentes composantes.</p> <p><b>Conseil :</b> Choisir une période raisonnable pour prendre en charge la composante.</p> <p><b>Exemple :</b> La deuxième semaine de janvier</p>
<p><b>Multiplication</b></p>	<p><b>Constat :</b> Le problème n'a pas été spécifié</p> <p><b>Conseil :</b> Identifier clairement le problème</p> <p><b>Exemple :</b> Non maîtrise de la table 6</p>	<p><b>Constat :</b> La cause identifiée est plutôt une difficulté</p> <p><b>Conseil :</b> Indiquer une cause pertinente</p> <p><b>Exemple :</b> La table 6 n'a pas fait l'objet d'une acquisition</p>	<p><b>Constat :</b> L'activité proposée n'est pas précise</p> <p><b>Conseil :</b> Proposer une activité précise en indiquant le moment</p> <p><b>Exemple :</b> Prévoir une ou des activités pour une bonne appropriation de la table 6</p>	<p><b>Constat :</b> La période ne permet pas de prendre en charge de façon spécifique les différentes composantes.</p> <p><b>Conseil :</b> Choisir une période raisonnable pour prendre en charge la composante.</p> <p><b>Exemple :</b> La troisième semaine de janvier</p>

# CHAPITRE 3

## Mutualisation des bonnes pratiques

Le développement des connaissances et des aptitudes liées à une bonne mise en œuvre du modèle PAAME trouve ses fondements dans le partage des résultats et des expériences ainsi que dans la promotion des bonnes pratiques. Cette mutualisation est facilitée par les rencontres entre les acteurs et par le partage des ressources (outils, supports didactiques, etc.) et des résultats à travers les cadres d'échanges que sont les cellules d'animation pédagogique internes (CAPI), les cellules d'animation pédagogique externes (CAPE) et les journées portes ouvertes (JPO).

### 3.1. IMPORTANCE DE L'ANIMATION PÉDAGOGIQUE

La cellule d'animation pédagogique (CAP) est un moment de formation continuée et de partage d'expériences en vue d'améliorer la qualité des pratiques enseignantes. Elle regroupe les enseignants d'une même école en cellule d'animation pédagogique interne ou d'une même zone en cellule d'animation pédagogique externe pour des concertations, des discussions et des échanges permettant d'identifier et de solutionner les problèmes pédagogiques et didactiques dans la conduite des leçons. Pour faire jouer pleinement à l'animation pédagogique son rôle, le PAAME propose de rendre ces CAP plus dynamiques et performantes pour qu'elles soient de véritables creusets de réflexions, de recherches, d'échanges et de mises à niveau.

### 3.2. REDYNAMISATION DE LA CELLULE INTERNE

Conformément à la circulaire 000623/MEN/MD/EBLN/DC/DEPEE du 30 Septembre 1996 relative aux cahiers des charges des maîtres et des directeurs d'école, la cellule interne est institutionnalisée pour contribuer à l'amélioration de la formation continue des enseignants. Elle s'offre comme un espace approprié de formation pour prendre en charge les difficultés des enseignants et contribuer à la résolution de problèmes spécifiques à une école. Dans la plupart des écoles, des difficultés sont souvent constatées. Entre autres, il s'agit de :

- l'inadéquation entre les problèmes identifiés et les objectifs déclarés ;
- l'absence d'une hiérarchisation des priorités ;
- le manque de rigueur dans la gestion administrative (gestion des outils, archivage, utilisation du crédit horaire officiel, etc.) ;
- le non-respect du calendrier des rencontres planifiées.

Face à cette situation et dans le souci d'améliorer le fonctionnement de la cellule interne, sa redynamisation est proposée à travers une démarche structurée en trois étapes que sont :

- 1) la planification ;
- 2) la mise en œuvre ;
- 3) le bilan.

## ETAPE 1 : ELABORATION DU PLAN D'AMELIORATION DU FONCTIONNEMENT DE LA CELLULE INTERNE

L'élaboration du plan de la cellule interne est articulée autour des quatre étapes suivantes :

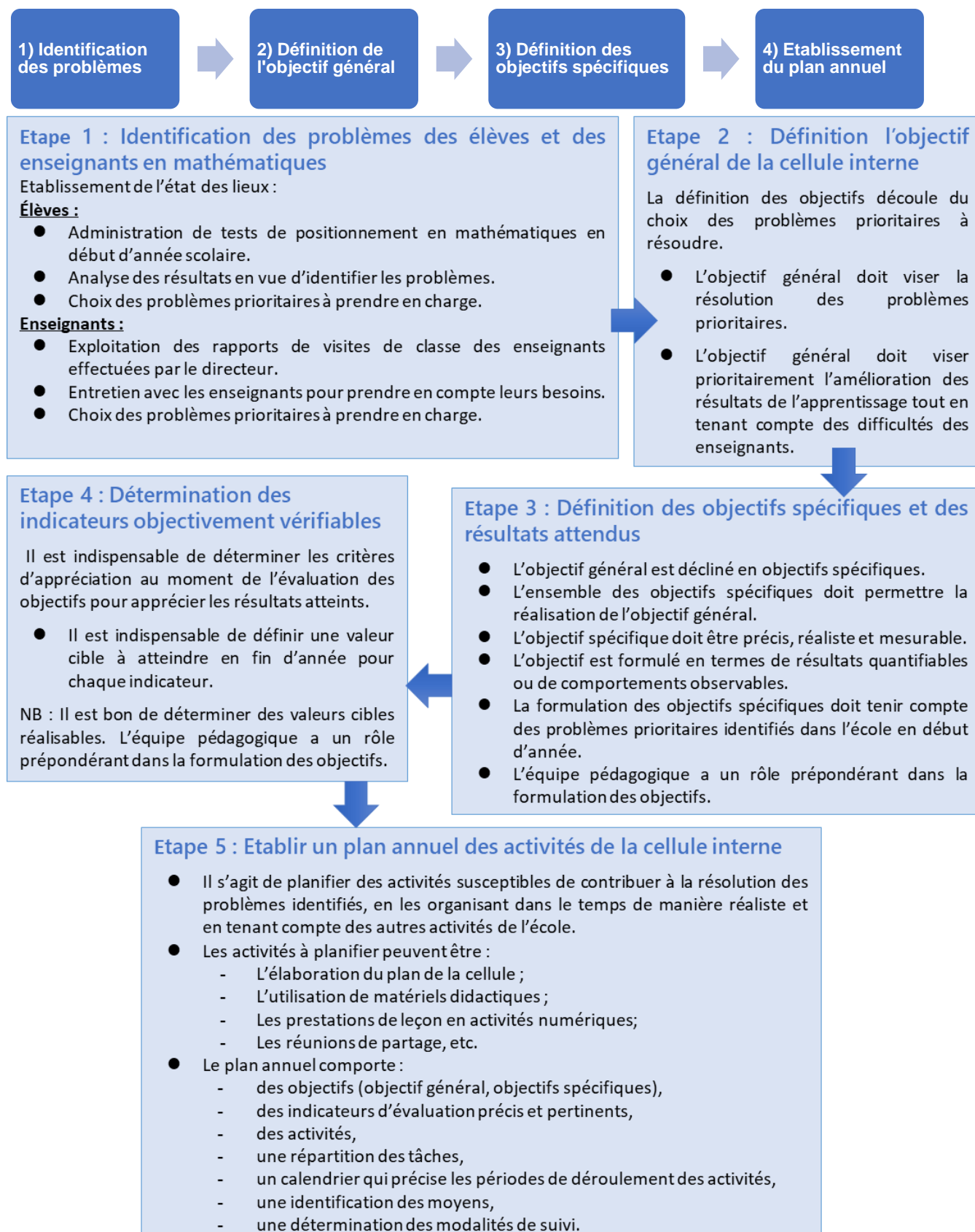


Figure 5 : Fiche diagnostique pour le plan de la cellule interne

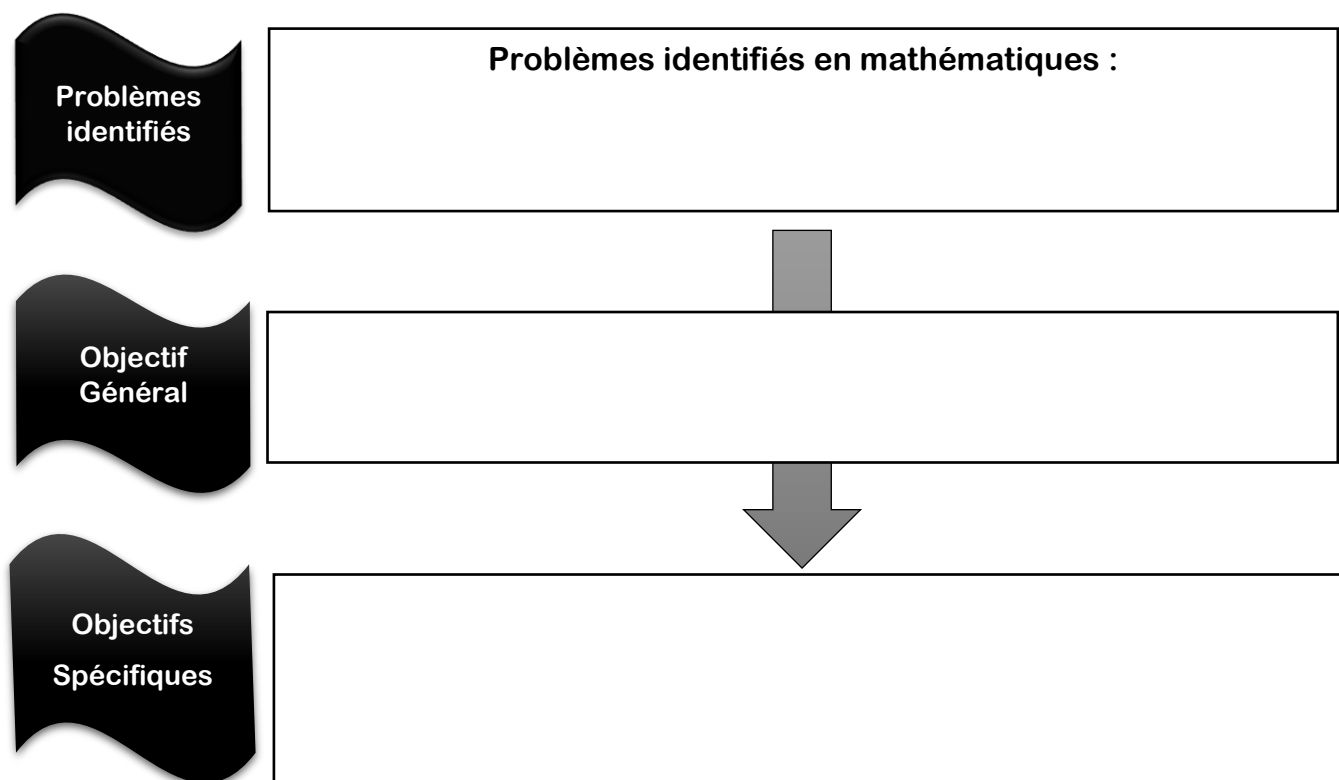


Figure 6: Exemple de plan d'amélioration du fonctionnement de la cellule interne d'une école

Objectif Général : Améliorer l'utilisation du matériel didactique et la maîtrise des techniques opératoires

No	Objectifs spécifiques	Activités	Mois											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	Organiser une séance de partage sur la formation	Démultiplication de la formation ou renforcement des capacités sur le modèle PAAME <sup>4</sup>		x										
2	Utiliser l'abaque et les cartons Montessori dans les leçons de numération.	Leçon de numération avec l'utilisation du matériel didactique sur la composition du nombre au CI			x									
3	Renforcer les performances des élèves en technique opératoire de la soustraction avec retenue	Séance sur la technique opératoire de la soustraction avec retenue au CE2							x					

**N.B.**

- Les dates et les thèmes sont proposés à titre indicatif ;
- L'élaboration du plan de la cellule et le bilan annuel se feront respectivement lors de la cellule de programmation (octobre) et à la cellule-bilan (juin).

<sup>4</sup> La démultiplication concerne la nouvelle vague. Pour la ou les vagues précédentes, il s'agit d'un renforcement de capacités des enseignants sur le PAAME.

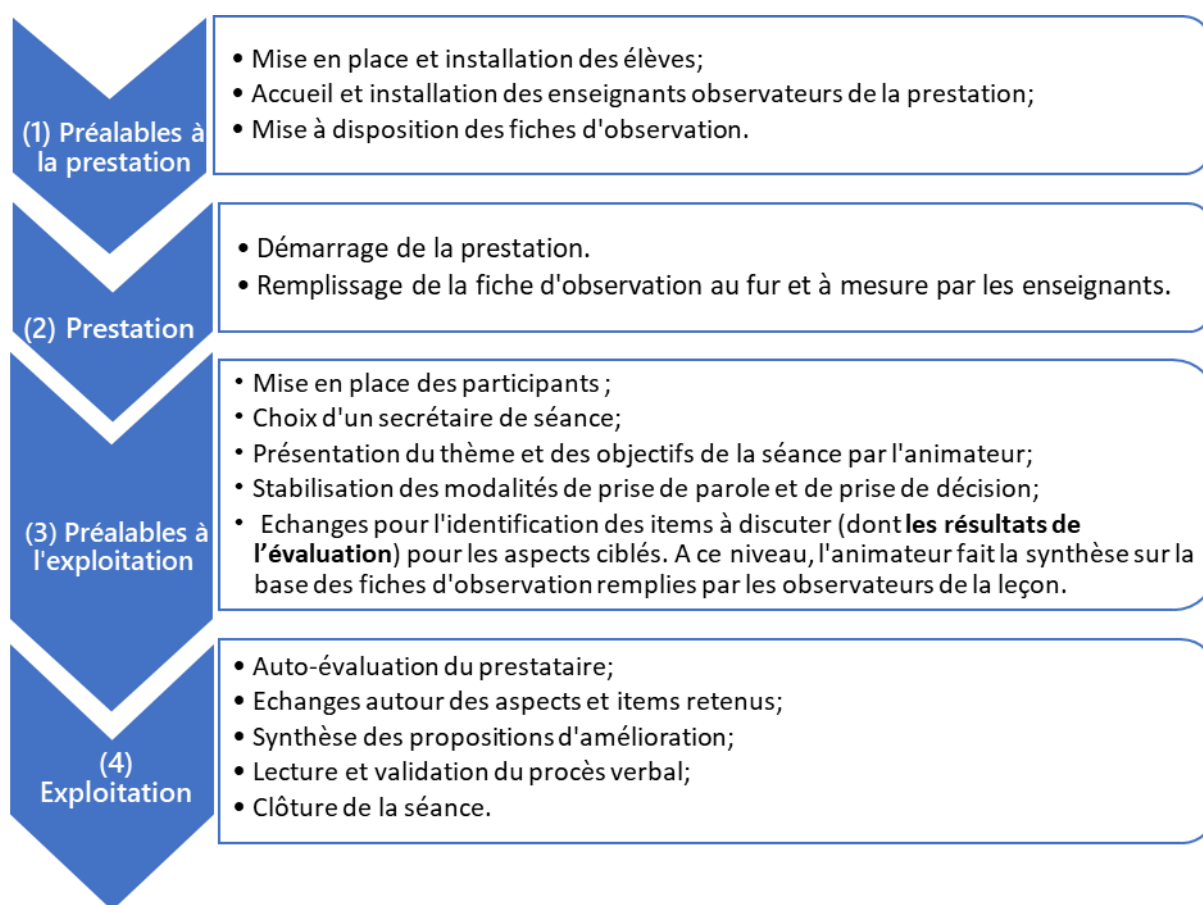
## ETAPE 2 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE LA CELLULE

Le plan de la cellule est composé de plusieurs activités dont le déroulement dépend de la nature de chacune d'elles.

NB. Concernant la prestation de leçon, son déroulement obéit au respect d'un certain nombre d'étapes. La démarche suivante est proposée.

NB. Pour l'observation de la leçon, les enseignants peuvent utiliser la fiche d'observation de leçons (Voir Annexe 7) pour apprécier et améliorer la conduite de la leçon. Toutefois, les points à apprécier sont déterminés par les équipes pédagogiques comme indiqué dans les préalables.

Figure 7 : Exemple relatif aux étapes d'une séance d'animation pédagogique.



## ETAPE 3 : BILAN ANNUEL DE LA CELLULE

A la fin de la mise en œuvre des activités du plan de la cellule, il est nécessaire de procéder à une évaluation finale pour s'assurer de la bonne exécution des activités planifiées et apprécier le niveau d'atteinte des objectifs. En guise d'exemple, l'outil renseigné donne une idée du bilan annuel du plan de la cellule.

N.B. ce bilan annuel des activités de la cellule interne PAAME est à intégrer dans le bilan global de la cellule de l'école.

**Tableau 3 : Bilan annuel du plan d'amélioration du fonctionnement de la cellule interne**

No	Objectifs spécifiques	Activités	Période prévue	Réalisé	Non Réalisé	Observation
1	Organiser une séance de partage sur la formation	Séance de partage sur la formation ou renforcement des capacités sur le modèle PAAME	novembre	<b>X</b>		
2	Utiliser l'abaque et les cartons Montessori dans les leçons de numération	Prestation sur la composition du nombre au CI avec l'utilisation du matériel didactique	décembre	<b>X</b>		
3	Renforcer les performances des élèves en techniques opératoires	Prestation sur la technique opératoire de la soustraction avec retenue au CE2	février	<b>X</b>		

### 3.3. ACTIVITES AU NIVEAU DE LA CELLULE D'ANIMATION PEDAGOGIQUE EXTERNE (CAPE)

La première phase du PAAME n'avait mis l'accent que sur la cellule interne, la cellule externe n'était pas ciblée dans les interventions. En vue de renforcer la maîtrise des contenus et le degré d'appropriation des supports et outils didactiques, le projet recommande la tenue de deux cellules d'animation pédagogique externes. Ces séances offrent aux participants l'occasion de partager de bonnes pratiques relativement au remplissage de la fiche de résultats, à l'élaboration du rapport d'évaluation et des plans de remédiation, etc.

A titre indicatif, les thèmes suivants sont proposés :

- l'utilisation de l'abaque et des cartons Montessori ;
- la composition du nombre ;
- la décomposition du nombre ;
- la technique opératoire de la soustraction avec retenue,
- la technique opératoire de la multiplication ;
- la technique opératoire de la division ;
- etc.

### 3.4. LES JOURNÉES PORTES OUVERTES (JPO)

Les journées portes ouvertes (JPO) sont un cadre de communication qui favorise les échanges et le partage des résultats issus des évaluations formatives. Compte tenu de l'importance et de la place que ces dernières occupent dans le dispositif du PAAME, les JPO sont organisées par le CGE au niveau de chaque école. Afin de ne pas les réduire à de simples rencontres entre enseignants et parents d'élèves qui ne garantissent pas toujours un partage exhaustif des résultats, cette démarche d'organisation d'une JPO est proposée :

#### 1) Préparation des supports avant la tenue de la JPO

En prélude à cette journée, l'équipe pédagogique prépare sur poster ou autre support une synthèse globale des résultats sous forme de tableau (x) et graphique(s) pour donner un aperçu des performances de chaque classe.

#### 2) Présentation de la synthèse globale des résultats et discussions avec la communauté au cours de la JPO

Au cours de cette journée, la synthèse globale des résultats de l'évaluation sera présentée et commentée devant l'assistance avant la tenue des entretiens personnels avec les parents d'élèves.

#### 3) Accueil et échanges avec les parents d'élèves dans les classes

Chaque enseignant reçoit les parents d'élèves de sa classe pour échanger autour des difficultés de chaque apprenant.

#### 4) Réunion de synthèse de l'équipe pédagogique

Cette réunion permet aux enseignants d'échanger sur les discussions tenues avec les parents et de faire la synthèse pour intégrer les éléments pertinents qui ont intéressé les parents.

## CHAPITRE 4

# Amélioration du volume et de la qualité des enseignements/apprentissages pendant les heures officielles

« *L'amélioration du volume et de la qualité des enseignements-apprentissages* » constitue l'un des axes d'intervention du PAAME. C'est dans cette optique que quatre structurants sont retenus. Il s'agit du déroulement de la leçon de mathématiques de 60 mn en 2 séances, de l'apprentissage actif, de l'évaluation des acquis et du renforcement pédagogique.

### 4.1. DEROULEMENT DE LA LEÇON DE MATHÉMATIQUES

La pratique quotidienne des enseignants a montré que le temps accordé à l'exercitation au cours de la leçon de mathématiques est très souvent insuffisant du fait que l'essentiel du temps est réservé à l'acquisition.

Sous ce rapport, il est important de rappeler la nécessité du respect de la modalité du déroulement de la leçon de mathématiques mais aussi la durée (*crédit horaire de 60 mn*) qui lui est consacré. Pour ce faire, la leçon doit être déroulée en deux séances de 30 mn chacune.

Ainsi, la 1<sup>ère</sup> séance dite d'acquisition devrait prendre en charge les étapes allant du calcul mental à la synthèse (institutionnalisation) et la seconde séance structurée autour de la consolidation des acquis et de l'évaluation des apprentissages.

En sus des documents de référence (*Guide du CEB, manuels, etc.*), le PAAME propose à l'enseignant le cahier d'exercices comme document d'appui pour une conduite cohérente et efficace de la leçon de mathématiques en deux séances (*Cf. Guide d'utilisation du cahier d'exercices PAAME*).

### 4.2. APPRENTISSAGE ACTIF

Dans la pratique, on constate que l'accent est très souvent mis sur l'enseignement au détriment de l'apprentissage.

Rappelons que l'apprentissage est un processus d'acquisition de connaissances, de pratiques, de compétences, d'attitudes ou de valeurs culturelles à travers l'observation,

l'essai, la répétition, etc. Si l'enseignement vise à faire acquérir des savoirs ou des connaissances en classe, l'apprentissage devrait plutôt placer l'élève au centre du processus à travers le tâtonnement, les erreurs, les rectifications et l'intégration des acquis sous la supervision-accompagnement de l'enseignant. Par conséquent, l'apprentissage doit être actif pour laisser le temps à l'élève de bien apprendre et le maître de moins enseigner.

La démarche globale doit reposer sur le respect du principe d'activité et de l'investissement suffisant au temps de travail pour l'élève.

Lors de la séance, l'enseignant devra créer les conditions qui permettent à l'apprenant de participer activement à l'acquisition des savoirs (connaissances et compétences). Ainsi,, il sera utile de :

- Mettre à la disposition des apprenants des supports adéquats et suffisants (individuels et collectifs) ;
- Proposer des activités pertinentes (réalistes et réalisables, adaptés aux objectifs de la recherche) ;
- Formuler des consignes claires pour les tâches à réaliser ;
- Accorder un temps de recherche suffisant.

Ces travaux de recherche et de restitution par les élèves, devront être placés sous la régulation de l'enseignant. Alors, l'enseignant devra : clarifier les consignes, suivre le degré d'exécution des tâches, orienter et apporter le soutien nécessaire aux élèves en difficulté d'apprentissage sans réaliser la tâche à leur place, valoriser les productions issues des travaux en les appréciant au fur et à mesure qu'ils progressent dans le travail.

## 4.2. EVALUATION PENDANT ET A LA FIN DE LA LEÇON

L'évaluation n'est pas toujours correctement prise en charge dans le processus d'enseignement-apprentissage. Le suivi des acquis permet d'apprécier le niveau d'atteinte des objectifs et se fait généralement à travers l'évaluation. Celle-ci est donc un élément important dans le processus d'enseignement-apprentissage.

Elle doit se faire au début pour le positionnement des élèves par rapport aux acquis nécessaires à la mise en place de nouvelles acquisitions ; en cours pour l'identification des difficultés d'apprentissage et la vérification de l'efficacité des stratégies mais aussi à la fin de la leçon pour faire le point sur les acquis.

L'évaluation permet à l'enseignant d'apprécier ses stratégies pour les revoir au besoin afin d'aider le plus grand nombre d'élèves à atteindre les objectifs déclarés et booster les taux de réussite.

En somme, l'évaluation est un processus continu qui permet de mesurer les progrès des élèves et de renforcer leurs acquis.

Pour bien mener cette évaluation, il sera nécessaire d'amener les apprenants à participer activement au processus. Pour cela, l'enseignant devra :

- Veiller sur le nombre, la variation et la pertinence des items à réaliser ;
- Veiller sur la concision et la clarté des consignes ;
- Accorder un temps suffisant pour la réalisation des tâches ;

Dans ce sens, le PAAME a élaboré des cahiers d'exercices en vue d'aider les enseignants à disposer d'une banque d'items pour mieux prendre en charge l'évaluation prévue dans la seconde séance (Cf. *Guide d'utilisation du cahier d'exercices PAAME*).

### 4.3. RENFORCEMENT PÉDAGOGIQUE

Le renforcement pédagogique constitue le ventre mou dans la conduite des enseignements-apprentissages chez beaucoup d'enseignants alors que celui-ci demeure un impératif dans le développement des compétences chez les apprenants.

En effet, il est un moment fort pour la consolidation des acquis et la prise en charge des difficultés via la remédiation après le déroulement d'une ou de plusieurs leçons. Ce renforcement pédagogique pourrait intervenir à la suite d'une évaluation (prétest, évaluation formative, composition).

Le renforcement pédagogique se tient les mardis et jeudis après-midi aux heures officielles. Les cahiers d'exercices permettent également d'appuyer cette activité.

#### Utilisation du cahier d'exercices lors du renforcement pédagogique

Le cahier d'exercices PAAME peut être utilisé comme suit :

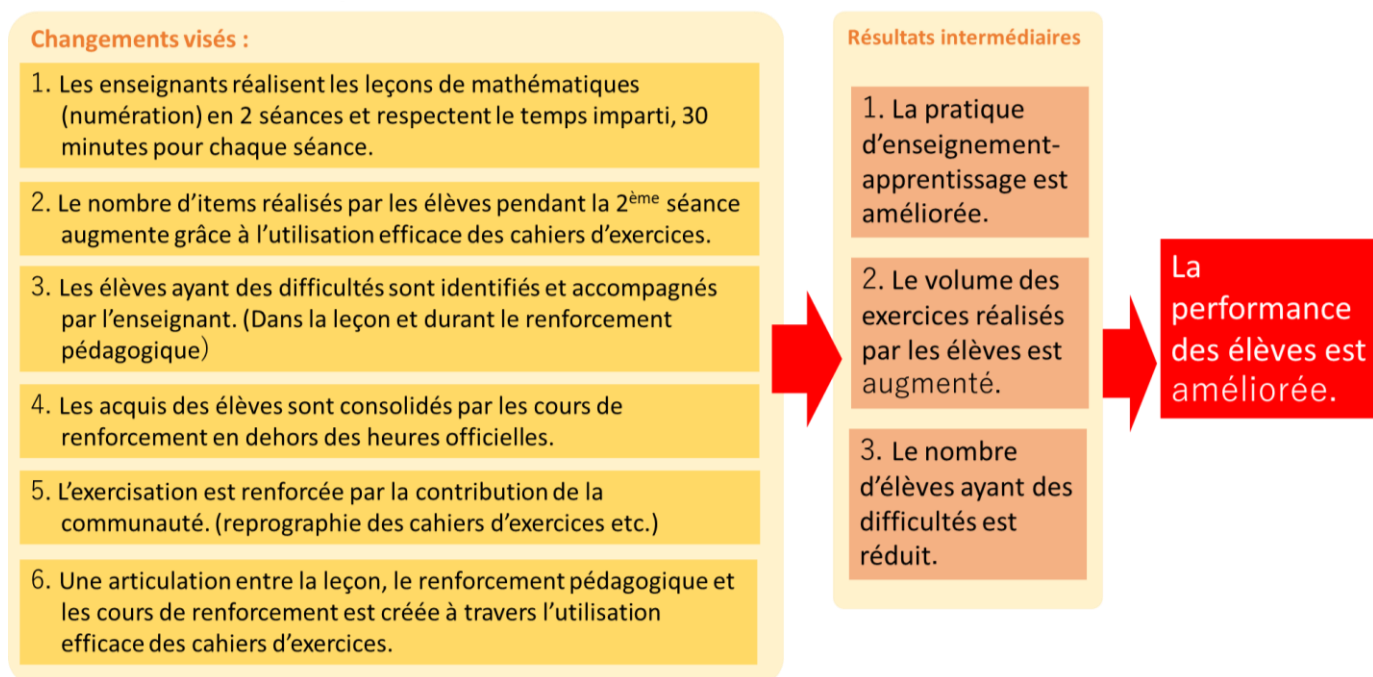
- Les items de la rubrique « *je m'entraîne* » qui n'ont pas été traités pendant la leçon pourraient être proposés pour le renforcement et la consolidation des acquis ;
- Les items abordés et non réussis par la plupart des apprenants peuvent être proposés en guise de remédiation ;
- A la fin du renforcement pédagogique, l'enseignant doit procéder à l'évaluation de la séance. Pour cela, le PAAME préconise de choisir des items non réussis de la rubrique « *je m'évalue* » ou des items de même famille.

## Conclusion

Les cahiers d'exercices PAAME sont conçus pour contribuer à l'amélioration des performances des élèves en mathématiques. Cet objectif ne sera atteint qu'à travers l'amélioration de la pratique quotidienne des enseignants (la prise en charge correcte de la consolidation et de l'évaluation) ; l'amélioration de la qualité et du volume de travail des élèves (nombre d'exercices réalisés) et la prise en charge des élèves en difficulté pendant la remédiation.

A ce titre, il sera indispensable que les enseignants opèrent un certain nombre de changements importants dont : 1) le respect des principes de déroulement de la leçon de mathématiques, 2) de l'évaluation et 3) du renforcement pédagogique (cf. schéma ci-dessous).

Figure 8 : Changements visés à travers l'introduction des cahiers d'exercices



## CHAPITRE 5

# Amélioration du volume des apprentissages en dehors des heures officielles

Le relèvement des performances des élèves en mathématiques nécessite une amélioration du temps et du volume des apprentissages. C'est pourquoi il est fondamental de travailler à l'engagement des enseignants et à la mobilisation de la communauté pour l'organisation de cours de renforcement. La réussite de cette dernière exige la prise en compte de certaines dispositions.

### 5.1. CINQ CONDITIONS POUR GERER EFFICACEMENT LES COURS DE RENFORCEMENT

Pour une bonne gestion des cours de renforcement en dehors des heures officielles avec les cahiers d'exercices, les cinq conditions suivantes doivent être remplies :

**Condition 1 : Une bonne appropriation des contenus par les élèves au cours des leçons**

Afin de réaliser des cours de renforcement efficaces, les enseignants doivent d'abord améliorer la qualité des activités d'enseignement-apprentissage. En effet, les cours de renforcement ne sont pas des cours d'acquisitions nouvelles. En cela, l'amélioration de la qualité des leçons d'acquisition est une condition de réussite du renforcement.

**Condition 2 : Un ratio raisonnable élèves / facilitateur**

Pour une gestion efficace des cours de renforcement avec les cahiers d'exercices, un effectif de 40 à 50 élèves par facilitateur est recommandé. L'accompagnement individualisé rend difficile la tâche quand l'effectif est pléthorique.

**Condition 3 : Une rigoureuse et régulière correction des travaux d'élèves**

Le facilitateur doit utiliser rigoureusement le corrigé du cahier d'exercices mis à sa disposition afin de vérifier les réponses des élèves. La correction du facilitateur, quand elle est bonne et régulière, a une grande influence sur l'amélioration des capacités de base des élèves en mathématiques.

**Condition 4 : Une bonne collaboration entre enseignants et facilitateurs**

L'efficacité des cours de renforcement dépend en grande partie de la collaboration entre enseignants et facilitateurs.

Régulièrement, l'enseignant doit rappeler au facilitateur le niveau de progression de la classe et lui indiquer les pages à traiter. Il doit également lui indiquer les élèves qui ont plus de difficultés.

Dans la collaboration, l'enseignant précise au facilitateur les items de la rubrique « Je m'entraîne » qui n'ont pas été traités. Il peut aussi lui demander de refaire avec les élèves des items déjà traités.

Le facilitateur a pour rôle de consolider les acquis, il ne doit aucunement devancer le maître titulaire de la classe. Les élèves travaillent sur les pages en rapport avec les leçons déjà vues en classe.

<b>Condition 5 : Un soutien appuyé aux élèves en difficulté</b>
-----------------------------------------------------------------

Pour améliorer les acquis des apprenants, il est nécessaire de bien suivre et d'appuyer les élèves en difficulté. Par conséquent, le facilitateur doit circuler dans la classe, identifier les élèves en difficulté et apporter une explication claire pour chaque élève, tout au long de la séance.

Cette approche doit être plus soutenue au CI/CP où les élèves ont des difficultés relatives au repérage des tâches, à la compréhension des consignes, etc. Il ne s'agit pas d'une compétition entre élèves mais plutôt accompagner chaque élève à progresser par lui-même.

## 5.2. MISE EN ŒUVRE DES COURS DE RENFORCEMENT AVEC LES CAHIERS D'EXERCICES

Les cours de renforcement en dehors des heures officielles sont organisés pour les élèves en vue de renforcer les acquis des enseignements développés dans les classes par les maîtres. A cet effet, leur mise en œuvre doit se baser sur un bon dispositif organisationnel.

### 1) Les acteurs et leurs rôles

Ce tableau fait la synthèse des rôles assignés aux différents acteurs.

ACTEURS	ROLES
Equipe pédagogique	supervise les cours de renforcement, oriente et accompagne les facilitateurs.
CGE	sensibilise, mobilise la communauté et appuie l'organisation (choix et motivation des facilitateurs)
Facilitateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>réalise le cours de renforcement en utilisant les pages déjà abordées par l'enseignant ;</li> <li>propose aux élèves les items qui n'ont pas été traités par le maître ;</li> <li>peut également donner les exercices déjà traités ou tirés de la rubrique « révision » en guise de consolidation.</li> </ul>

## 2) Cibles

- Tous les élèves du CI au CM2. Cependant la priorité est accordée à la 1<sup>ère</sup> et à la 2<sup>ème</sup> étape.

## 3) Moments

- En dehors des heures officielles (après-midi des lundis, mercredis, vendredis ou samedis)

## 4) Déroulement des cours de renforcement

Etapes	Activités
1	Le facilitateur recopie les exercices ciblés au tableau
2	Le facilitateur clarifie la consigne de travail
3	L'élève traite les exercices proposés dans leurs cahiers de brouillon ou sur leurs ardoises
4	Le facilitateur suit et soutient les élèves au moment du traitement des exercices
5	Le facilitateur corrige les productions individuelles et repère les élèves qui sont en difficulté
6	Le facilitateur fait corriger les exercices au tableau en ciblant les élèves qui sont en difficulté et donne des conseils

## 5) Suivi des travaux des élèves

La gestion de la fiche de suivi du travail des élèves pendant les cours de renforcement se présente comme suit :

Modalités de remplissage de la fiche
<p>A chaque cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les présences de chaque élève avec le tableau.</li> </ul> <p>A la fin de chaque mois</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au bas de la fiche, il s'agit de totaliser et de mettre le nombre d'heures réalisés dans le mois par le facilitateur : .....Heures</li> <li>• Et, le volume de travail effectué par le groupe classe (nombre de items dans le mois : ..... Items)</li> </ul> <p>(Voir Annexe 8)</p>

## 5.3. COLLABORATION ENTRE ENSEIGNANTS ET FACILITATEURS

Sous la supervision du directeur, la collaboration doit se faire lors de :

- La préparation des cours :
  - ✓ l'enseignant indique le niveau de progression de la classe ;

- ✓ l'enseignant donne des orientations au facilitateur pour une gestion efficace des cours de renforcement.

#### La mise en œuvre du cours :

- ✓ Le facilitateur relève les difficultés des élèves pour lesquelles il n'a pas de solutions, pour transmission à l'enseignant.
- La tenue de réunions périodiques de coordination :

Les réunions de coordination périodiques sont planifiées par l'équipe pédagogique et les facilitateurs. Elles sont des moments de régulation à travers le partage d'informations relatives surtout aux difficultés des facilitateurs et des élèves. L'équipe pédagogique en profite pour encadrer au mieux les intervenants communautaires afin d'apporter des améliorations à leurs prestations.

- ✓ Participants : le directeur, les facilitateurs, les enseignants, les représentants du CGE ;
- ✓ Ordres du jour possibles : fréquentation (facilitateurs, élèves), la gestion des gros effectifs, les difficultés des facilitateurs ou des élèves, etc.

## 5.4. COURS DE RENFORCEMENT AVEC LES GROS EFFECTIFS.

Pour une bonne organisation des cours de renforcement, il est bon d'avoir des effectifs raisonnables. La gestion des effectifs est du ressort des écoles. A ce titre, les propositions suivantes sont faites :

### Proposition (1) : Augmentation du nombre de facilitateurs

Si le nombre d'élèves de la classe est supérieur à 50, le CGE peut, dans la mesure du possible, mobiliser au moins deux facilitateurs pour une meilleure prise en charge des élèves.

### Proposition (2) : Réduction du nombre d'élèves par facilitateur

S'il est difficile d'augmenter le nombre de facilitateurs, diviser le groupe classe en deux cohortes et les gérer suivant le schéma ci-dessous :

1 heure de cours, 2 fois par semaine

- 1<sup>er</sup> groupe : 16h00 - 17h00, mercredi et vendredi/ mercredi et samedi ou vendredi et samedi
- 2<sup>ème</sup> groupe : 17h00 - 18h00, mercredi et vendredi / mercredi et samedi ou vendredi et samedi

# CHAPITRE 6

## Collaboration avec la communauté

L'amélioration de la qualité des activités d'enseignement-apprentissage passe par une collaboration active et organisée entre acteurs communautaires et équipe pédagogique.

En effet, la construction de la qualité n'est pas exclusivement l'apanage des enseignants, elle revêt énormément d'aspects communautaires. En cela, elle doit mobiliser toute la communauté à travers le CGE.

L'amélioration des performances obtenues dans le cadre de la mise en œuvre du PAAME découle de cette dynamique participative et inclusive.

Cette collaboration, sur le plan pratique, se traduit par l'élaboration d'un plan d'action volontariste axé sur la qualité (PAV-Q) permettant d'orienter les efforts communs vers « l'amélioration des activités d'enseignement/apprentissage », « l'amélioration du temps d'apprentissage » et celle de « l'environnement des apprentissages ».

Cette approche permet de mettre en synergie les interventions des partenaires de l'école (acteurs communautaires et autres) et celles de l'équipe pédagogique.

### 6.1. LE PAV-Q, OUTIL DE PLANIFICATION DES ACTIVITÉS D'AMÉLIORATION DES PERFORMANCES DES ÉLÈVES

Pour une amélioration des performances des élèves par l'approche communautaire, le PAAME a introduit le PAV-Q, qui met l'accent sur le pilotage de la qualité des apprentissages en vue d'améliorer les performances des élèves. Il est élaboré et exécuté par le CGE avec l'appui et l'orientation de l'équipe pédagogique.

### 6.2. LES PARAMÈTRES DE PILOTAGE DE LA QUALITÉ DES APPRENTISSAGES

L'amélioration de la qualité des apprentissages passe par la prise en compte simultanée de trois paramètres fondamentaux :

#### 1) Les activités d'enseignement-apprentissage

L'amélioration de la qualité des apprentissages passe par le renforcement de capacités des enseignants en cellule interne, la mise en œuvre du cycle de gestion des apprentissages (l'évaluation régulière des apprentissages, la remédiation pédagogique), entre autres.

## 2) Le temps d'apprentissage

L'amélioration de la qualité des apprentissages découle de la gestion du quantum horaire, notamment additionnel avec des exercices à la maison, des cours de renforcement et de remédiation, etc.

## 3) L'environnement des apprentissages

L'amélioration de la qualité des apprentissages implique la production, la mise à disposition et l'utilisation judicieuse d'outils et de matériels didactiques.

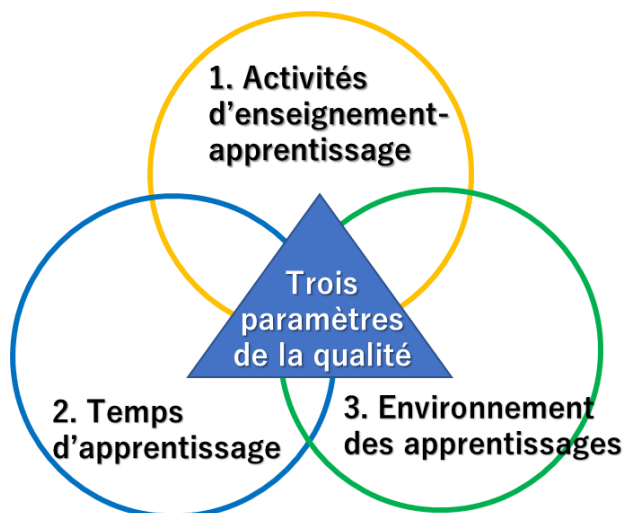


Tableau 4 : Tableau explicatif des paramètres de la qualité des apprentissages

Trois facteurs	Définition	Questions utiles
<b>1. Activités d'enseignement-apprentissage</b>	C'est l'ensemble des pratiques pédagogiques que l'enseignant met en œuvre pour assurer la qualité des activités d'enseignement-apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Est-ce que les approches et démarches didactiques utilisées sont efficaces ?</li> <li>Est-ce que les contenus sont maîtrisés ?</li> <li>Quels sont les besoins de renforcement de capacités des enseignants en didactique ?</li> <li>Quelles sont les difficultés d'apprentissage des élèves ?</li> <li>Quelles activités pertinentes planifier en cellule interne et/ou en remédiation pour prendre en charge les difficultés d'apprentissage et les besoins de renforcement des capacités des enseignants ?</li> <li>Comment élaborer et mettre en œuvre des plans de remédiation ?</li> </ul>
<b>2. Le temps d'apprentissage</b>	Il correspond au quantum officiel et au quantum additionnel (en dehors des heures officielles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le quantum horaire officiel et non officiel est-il bien assuré ?</li> <li>Comment peut-on l'améliorer dans et en dehors de la classe ?</li> <li>Comment la communauté peut-elle contribuer à l'augmentation du temps d'apprentissage ? (cours de renforcement en dehors des heures officielles, soutien à domicile)</li> </ul>
<b>3. L'environnement des apprentissages</b>	Il s'agit, en dehors des infrastructures et équipements, des supports et du matériel didactiques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les outils, les supports, les manuels, le matériel didactique sont-ils en nombre suffisant pour les enseignants et pour les élèves ?</li> <li>Sont-ils de bonne qualité ?</li> <li>Comment les améliorer et les utiliser de manière efficace ?</li> <li>Quel est le matériel qui peut être confectionné au niveau interne ?</li> </ul>

### 6.3. FONCTIONNALITE DU CGE

La fonctionnalité d'un CGE dépend du niveau de respect des critères de fonctionnement. En effet, elle renseigne sur le niveau d'implication et d'engagement de la communauté. Les critères de fonctionnement d'un CGE sont les suivants :

- La tenue régulière des réunions (Bureau Exécutif : 1 fois / mois ; Délégation d'Assemblée Générale : 1 fois / les 2 mois) ;
- L'organisation régulière des AG (validation du PAV-Q, bilan à mi-parcours et bilan annuel) ;
- L'élaboration et la mise en œuvre d'un PAV-Q au cours de chaque année ;
- La mobilisation de ressources additionnelles.

### 6.4. DEMARCHE D'ELABORATION ET DE MISE EN ŒUVRE DU PAV-Q

La démarche est structurée autour de quatre points.

#### 6.4.1. Elaboration du projet de PAV-Q

Une fois le diagnostic de la situation de l'école réalisé et les problèmes prioritaires à résoudre choisis par le directeur et l'équipe pédagogique de l'école, le CGE élabore un projet de Plan d'Action Volontariste axé sur la qualité.

NB : Pour chaque activité, identifier les moyens nécessaires à sa réalisation. Ces moyens peuvent être financiers, matériels ou humains (main-d'œuvre). Ils doivent prioritairement provenir de la communauté (cotisations, activités lucratives, etc.), de la contribution des collectivités territoriales, des partenaires et des mécènes, mais également des subventions (Etat / Partenaires Techniques Financiers).

#### 6.4.2. Validation sociale du PAV-Q

Lorsque le draft du PAV-Q est produit, il est partagé et validé par la communauté en AG villageoise ou de quartier, convoquée par le président du CGE.

Le processus de validation se déroule selon les étapes suivantes :

- Présentation commentée du projet de PAV-Q ;
  - ✓ Information sur les ressources disponibles (subventions, cotisations, etc...) et à mobiliser
- Echanges/discussions sur la proposition de PAV-Q ;
  - ✓ Recueil et intégration des observations et suggestions des participants
- Validation du PAV-Q ;
- Rédaction d'un PV de validation du PAV-Q.

Tableau 5 : Exemple de PAV-Q renseigné

AXES	Résultats attendus	Activités	Période	Responsable de l'exécution	Ressources (à titre indicatif)	Coût global	Source
<b>ACCES</b>							
	Les enfants en âge scolaire sont enrôlés	Sensibilisation des populations					
	Les abandons scolaires sont réduits	Réunions AME, Entretien et amélioration de l'espace scolaire (cantine, toilette, etc.) Soutien ou aide aux élèves en situation de vulnérabilité					
<b>QUALITE</b>							
<b>1. Amélioration des activités d'enseignement-apprentissage</b>	Les enseignants sont appuyés par le CGE pour améliorer les performances scolaires	Appui financier au fonctionnement de la cellule interne	Novembre	Pdt CGE	5 000 F X 5 séances	25000 F	CGE
		Appui matériel à l'organisation des évaluations	Déc-mars	Pdt CGE	2 500 F X 4 rames	10000 F	Mor DIOP
		Sensibilisation des communautés au soutien à domicile	Toute l'année	Pdt commission communication	5 000 F X 3 séances	15000 F	Directeur de l'école
<b>2. Amélioration du temps d'apprentissage</b>	Les cours de renforcement sont appuyés par les communautés pour accroître le temps d'apprentissage	Recrutement de facilitateurs communautaires	Décembre	Pdt CGE	Sans coût	Sans coût	-----
		Prise en charge des facilitateurs	Décembre à mai	Trésorier CGE	10000 par facilitateurs X 4 pour 6 mois	240000 F	CGE
		Suivi de la mise en œuvre des cours de renforcement	Décembre à mai	Pdt CGE			
<b>3. Amélioration de l'environnement scolaire</b>	Le CGE appuie les enseignants dans la confection du matériel didactique	Les communautés financent l'achat des intrants pour la confection du matériel didactique	Novembre	Trésorier CGE	Forfait de 35000F	35000 F	AME/ APE
	Les cahiers d'exercices sont reprographiés	Reprographie des cahiers d'exercices	Octobre	Trésorier CGE	2000Fx 100 élèves	200000F	Mairie
<b>Sous-total</b>						<b>525 000 F</b>	
<b>GESTION</b>							
	Les réunions du BE et la DAG sont tenues	Organisation des réunions du BE et de la DAG					
	Les 3 AG sont organisées	Appui à l'organisation des 3 AG					
<b>TOTAL</b>							

## 1) Présentation du projet de PAV-Q

Au cours de cette AG, le CGE :

- présente le Plan d'Action étape par étape, notamment les détails des activités de renforcement et de remédiation (jour, heure, facilitateur des activités, nombre d'heures prévues etc.) ;
- recueille les appréciations des participants.

Le rôle du CGE sera de veiller à la pertinence et à la faisabilité des activités qui sont retenues dans l'axe qualité du PAV-Q. L'AG doit impérativement préciser les rôles et les responsabilités des acteurs dans la mise en œuvre des activités validées. Le CGE travaille à la mobilisation



des ressources nécessaires pour l'exécution correcte des activités planifiées.

## 2) Validation du PAV-Q

- Le CGE intègre les suggestions et recommandations formulées par l'AG ;
- L'AG valide le PAV-Q partagé et discuté ;
- Le PAV-Q issu de l'AG de validation est soumis à l'ICD ou à l'IEF pour une validation technique.

### 6.4.3. Mise en œuvre du PAV-Q

Pour une exécution correcte du PAV-Q, il faut :

- Procéder à la mobilisation effective des ressources (humaines, matérielles et financières). Cette tâche est confiée à une commission ;
- Désigner un responsable pour chaque activité ;
- Veiller à l'exécution correcte des activités retenues dans le PAV-Q par le CGE ;
- Assurer le respect des délais et le contrôle interne de l'exécution des activités du PAV-Q ;
- Elaborer les rapports bilans à mi-parcours et annuel qui permettent d'apprécier les résultats obtenus et les difficultés rencontrées aux fins de régulation et de décision.

## 1) Implication de la communauté dans la mise en œuvre des cours de renforcement avec les cahiers d'exercices

Le CGE doit d'abord travailler à sensibiliser et à convaincre la communauté de la nécessité d'organiser des cours de renforcement pour les élèves, surtout que l'amélioration du temps d'apprentissage est un facteur de qualité pour les performances scolaires.

En plus, le comité doit tout faire pour mobiliser les membres de la communauté aptes à gérer les cours de renforcement avec les cahiers d'exercices pour accompagner les efforts

consentis par les enseignants. Il s'agit de recruter, de motiver et d'encadrer des intervenants communautaires (facilitateurs) en collaboration avec l'équipe pédagogique.

## 2) Coordination Equipe pédagogique-CGE-facilitateurs

La coordination entre l'équipe pédagogique, les facilitateurs communautaires et le bureau du CGE est un espace de dialogue de gestion qui permet de mieux assurer la qualité des cours de renforcement.

Les cours de renforcement sont des moments réservés aux apprenants et mis en œuvre par la communauté pour renforcer les enseignements développés dans les classes par les maîtres. C'est la raison pour laquelle il faut obligatoirement tenir ces séances de coordination pour que les acteurs institutionnels et communautaires échangent sur les réussites, les difficultés et établissent une cohérence dans la progression.

### 6.4.4. Auto-suivi/évaluation constructif de la réalisation du PAV-Q

Il comprend deux moments :

#### 1) Bilan à mi-parcours

Il intervient en milieu d'année scolaire (mois de mars). Ce bilan permet d'apprécier le niveau de réalisation en cours des activités (bilan technique et financier) en vue d'apporter les réajustements nécessaires.

#### 2) Bilan annuel

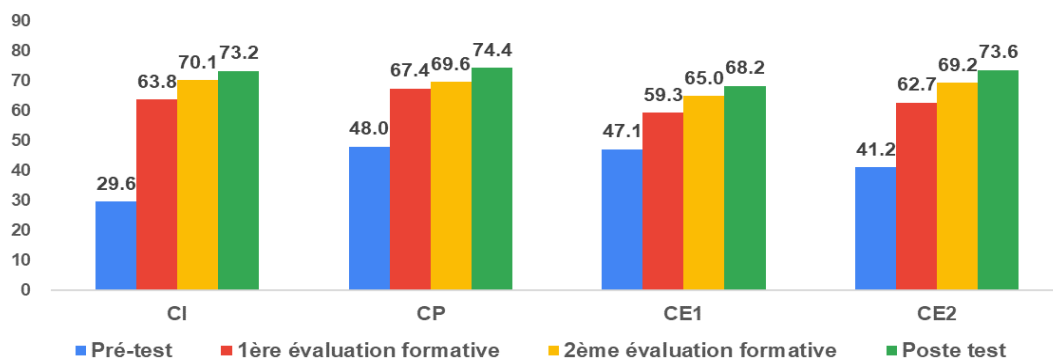
Il est organisé en fin d'année et permet de faire l'évaluation globale du plan d'action. L'organisation des bilans constitue un acte de reddition des comptes et de transparence dans la gestion.

Lors de ces AG, le directeur de l'école ou un membre du CGE présente les synthèses des résultats du prétest et/ou du post-test.

Un accent particulier doit être mis sur les avancées obtenues au niveau des performances des élèves dans la mise en œuvre des activités de renforcement et de remédiation comme l'illustre la Figure 9.

Cf. Annexe 10 relatif au Rapport du bilan annuel du PAV-Q.

Figure 9 : Exemple des résultats des tests (taux d'élèves ayant la moyenne)



# CHAPITRE 7

## Système du suivi-accompagnement

### 7.1. OBJECTIFS DU SUIVI-ACCOMPAGNEMENT

Le suivi-accompagnement a pour objectifs d'aider :

- les écoles à mettre correctement en œuvre les activités visant à améliorer les résultats des apprentissages en mathématiques.
- le PAAME à suivre, consolider et capitaliser les acquis de la recherche-action pour améliorer les enseignements/apprentissages en mathématiques.

Pour la réalisation de ces objectifs, il faut :

- suivre régulièrement la mise en œuvre des activités dans les écoles ;
- assurer un appui-conseil aux écoles pour améliorer la conduite des activités ;
- capitaliser les acquis de la conduite des activités mathématiques.

### 7.2. SYSTEME DE COLLECTE DES DONNEES ET DE RAPPORTAGE

En plus du dispositif classique de collecte des données et de rapportage ( par la voie hiérarchique en version physique), le projet a intégré l'utilisation des TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) avec des applications comme WhatsApp, Google Forms, etc. pour faciliter le rapportage (collecte des données, compilation, traitement et analyse) dans les délais requis.

Cela se réalise par la création des groupes WhatsApp entre les différents acteurs de chaque niveau (école-CODEC-District-IEF-IA). Les écoles reçoivent des liens d'enquête via Google Forms ou les autres applications similaires pour renseigner les différentes rubriques avec le téléphone portable, l'ordinateur, etc.

Au cas où le directeur éprouve des difficultés pour renseigner le formulaire d'application, il peut se faire assister par son adjoint ou un collègue.

Ces informations recueillies permettent aux IEF de traiter et d'analyser les données en vue d'élaborer les rapports (bilans à mi-parcours et annuel). Ce qui permet d'identifier les écoles en difficulté pour mieux les accompagner.

Ces rapports seront compilés au bilan académique et présentés au bilan national pour apprécier le niveau d'avancement des apprentissages en mathématiques et apporter l'appui et le suivi nécessaires.

### 7.3. NIVEAUX DE SUIVI ET ROLES DES ACTEURS

Les niveaux de suivi et les rôles des acteurs sont déclinés dans le tableau ci-dessous :

Niveaux	Rôles	Responsables
Ecole	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi interne des activités</li> <li>Collecter les données auprès des enseignants et du CGE</li> <li>Rédiger les « Rapports d'Evaluation » (Annexe 3), « Rapports à mi-parcours et annuel des activités de l'école » (Annexe 11), et « Outil d'Evaluation du contrat d'objectifs » (Annexe 13)</li> <li>Renseigner l'outil de collecte des données (Google Forms, etc.)</li> <li>Veiller à la gestion correcte de l'archivage des documents de suivi et des productions de la cellule interne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur d'école</li> </ul>
CODEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi des écoles du CODEC</li> <li>Suivre le renseignement de l'outil de collecte des données (Google Forms etc.) fait par les directeurs</li> <li>Assister au besoin les directeurs en difficulté pour l'utilisation de l'application (Google Forms, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Président du CODEC</li> </ul>
DISTRICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi des écoles du District</li> <li>Suivre le renseignement de l'outil de collecte des données (Google Forms, etc.) fait par les directeurs</li> <li>Assister au besoin les directeurs en difficulté pour l'utilisation de l'application (Google Forms, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspecteur Chef de district (ICD)</li> </ul>
IEF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi-encadrement des activités dans les écoles par les ICD</li> <li>Observer des leçons de mathématiques et transmettre les fiches d'observation au projet (via Groupe WhatsApp) en cachant le nom de l'enseignant et celui de son école.</li> <li>Suivre le renseignement de l'outil de collecte des données (Google Forms, etc.) fait par les directeurs.</li> <li>Assister au besoin les directeurs en difficulté pour l'utilisation de l'application (Google Forms, etc.)</li> <li>Traiter, analyser et élaborer les rapports bilan à mi-parcours et annuel (Annexe 14)</li> <li>Présenter les rapports bilan à mi-parcours et annuel lors du bilan académique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IEF/chef de structure ou point focal</li> </ul>
IA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi et l'accompagnement des activités des IEF</li> <li>Superviser la collecte des données par les IEF</li> <li>Compiler les rapports bilan à mi-parcours et annuel des IEF</li> <li>Elaborer le rapport bilan académique (bilan à mi-parcours et annuel : Annexe 15)</li> <li>Présenter les rapports bilan à mi-parcours et annuel lors du bilan national</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IA/chef de structure</li> </ul>
MEN/DEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi et l'accompagnement des activités au niveau déconcentré (écoles, IEF et IA).</li> <li>Concevoir et transmettre le formulaire de collecte des données aux écoles à travers les IEF</li> <li>Superviser la collecte des données à faire par les IEF</li> <li>Partager les données recueillies avec les IA et les IEF</li> <li>Superviser les bilans à mi-parcours et annuel</li> <li>Elaborer le rapport bilan national et le partager avec les IA et les IEF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DEE</li> </ul>

## 7.4. AGENDA DES DOCUMENTS DE RAPPORTAGE

### ■ Au niveau école

Période	Documents à renseigner	Annexe
Oct.	PV de la démultiplication de la formation PAAME	
	Le rapport d'évaluation du prétest	Annexe 3
Nov.	Le plan d'amélioration du fonctionnement de la cellule interne	Annexe 5
	• Le PAV-Q	Annexe 9
	• PV de l'AG validation du PAV-Q	
Déc.		
Jan.	Le rapport de la 1 <sup>ère</sup> Composition	Annexe 3
	Le plan de remédiation ( 1 <sup>ère</sup> Composition)	Annexe 4
Fév.	Rapport à mi-parcours des activités de l'école	Annexe 11
	Outil d'évaluation du contrat d'objectifs	Annexe 13
	Report des informations contenues dans les rapports dans l'application (Google Forms, etc.)	
Mar.	Le rapport de la 2 <sup>ème</sup> Composition	Annexe 3
	Le plan de remédiation (2 <sup>ème</sup> Composition)	Annexe 4
Avr.		
Mai		
Juin	Le rapport d'évaluation du post test	Annexe 3
	Bilan final du plan d'amélioration du fonctionnement de la cellule interne	Annexe 6
	• Bilan final du PAV-Q	Annexe 10
	• PV de l'AG bilan annuel du PAV-Q	
	Rapport annuel des activités de l'école	Annexe 11
	Outil d'évaluation du contrat d'objectifs	Annexe 13
Report des informations contenues dans les rapports dans l'application (Google Forms, etc.)		

### ■ Au niveau de l'IEF, de l'IA et du MEN

Période	Documents à renseigner	Annexe
Oct.	PV de la formation du PAAME	
Nov.	N.B : La transmission des Fiches d'observation de leçon se fait durant toute l'année scolaire.	Annexe 7
Déc.		
Jan.		
Fév.	✓ Conception et transmission du formulaire de collecte des données aux écoles à travers les IEF (MEN)	
	✓ Partage des données recueillies avec les IA et les IEF (MEN)	
Mar.	Rapport bilan à mi-parcours de l'IEF	Annexe 14
	Rapport bilan à mi-parcours de l'IA	Annexe 15
	Rapport national de bilan à mi-parcours	
Avr.		
Mai	Conception et transmission du formulaire de collecte des données aux écoles à travers les IEF (MEN)	
Juin	Partage des données recueillies avec les IA et les IEF (MEN)	
Juillet	Rapport Bilan Annuel de l'IEF	Annexe 14
	Rapport Bilan Annuel de l'IA	Annexe 15
	Rapport national de bilan annuel	

# ANNEXES

---

## ANNEXE 1 : Exemples de test (CI, CP, CE1, CE2, CM1 et CM2)



République Du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement Élémentaire

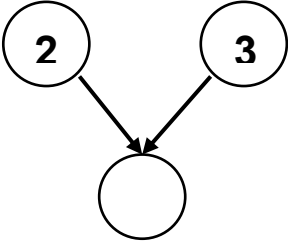
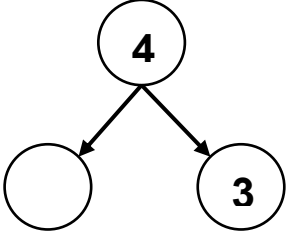


*Projet d'Amélioration des Apprentissages de Mathématiques  
à l'Élémentaire Phase 2 (PAAME2)*

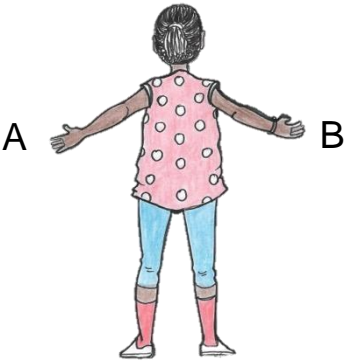
## Pré-Test : CI

Ecole : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Prénom et nom : \_\_\_\_\_

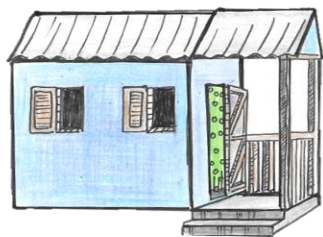
### 1. Activités Numériques

<p>a) Ecris <b>en chiffres</b> le nombre suivant.</p> <p>trois : .....</p>	<p>b) Ecris <b>en lettres</b> le nombre suivant.</p> <p>2 : .....</p>	/8
<p>c) Ecris le nombre qui convient dans le rond vide.</p> 	<p>d) Ecris le nombre qui convient dans le rond vide.</p> 	/8

### 2. Activités Géométriques

<p>a) Entoure la main droite.</p> 	/4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

b) Entoure la personne qui est loin de la maison.



La maison



A

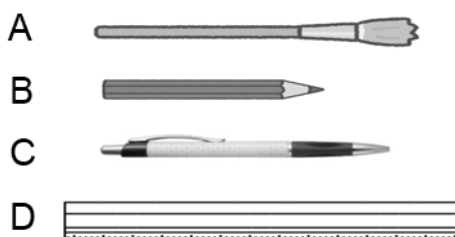


B

/4

### 3. Activités de Mesure

a) Entoure l'outil le plus court.



/4

b) Entoure le pneu le plus grand ?



A

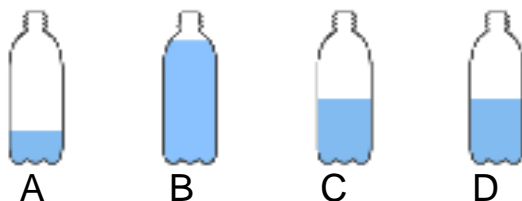
B

C

D

/4

c) Entoure le récipient qui contient plus d'eau que « C ».



A

B

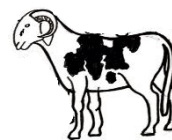
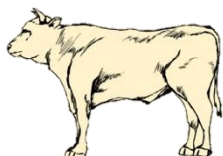
C

D

/4

### 4. Activités de Résolution de Problèmes

Entoure l'intrus.



/4



République Du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement Élémentaire

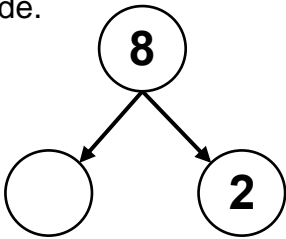


*Projet d'Amélioration des Apprentissages de Mathématiques  
à l'Élémentaire Phase 2 (PAAME2)*


## Pré-Test : CP

Ecole : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Prénom et nom : \_\_\_\_\_



### 1. Activités Numériques

<p>a) Ecris <b>en chiffres</b> le nombre suivant.</p> <p>neuf : .....</p>	<p>b) Ecris le nombre qui convient dans le rond vide.</p> 	/8
<p>c) Calcule.</p> <p><math>5 + 7 =</math> .....</p>	<p>d) Calcule.</p> <p><math>13 - 6 =</math> .....</p>	/8

### 2. Activités Géométriques

<p>a) Complète cette figure pour avoir un carré.</p> 	/4
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

b) La banane est dans la case (A, 1). Complète sur les pointillés la case du citron.

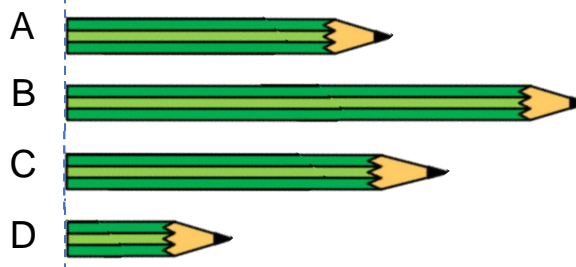
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A</b>				
<b>B</b>				
<b>C</b>				

(C , .....)

/4

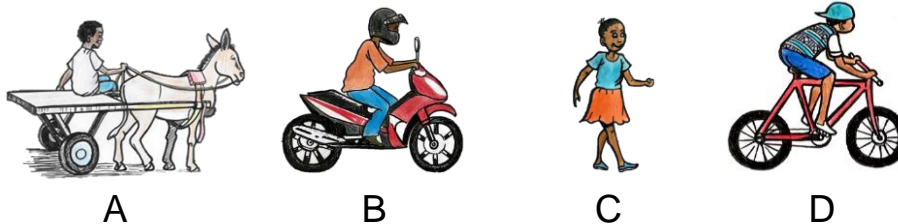
### 3. Activités de Mesure

a) Entoure le crayon qui est moins long que le crayon A.



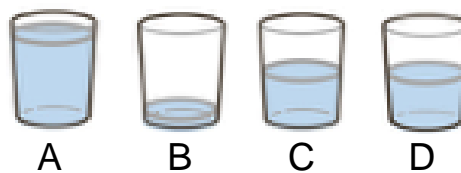
/4

b) Entoure le moyen de déplacement le plus rapide :



/4

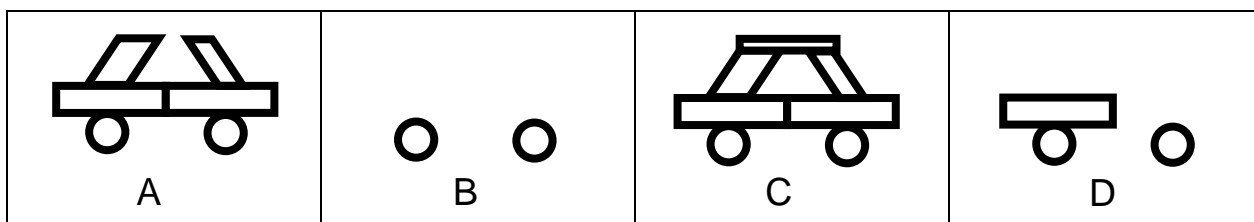
c) Entoure le récipient qui contient plus d'eau que « C ». .....



/4

### 4. Activités de Résolution de Problèmes

Voici dans le désordre 4 étapes pour dessiner une voiture. Donne dans le bon ordre les lettres correspondant aux 4 étapes.



/4

B → ..... → ..... → .....



République Du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement Élémentaire



*Projet d'Amélioration des Apprentissages de Mathématiques  
à l'Élémentaire Phase 2 (PAAME2)*

## Pré-Test : CE1

Ecole : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Prénom et nom : \_\_\_\_\_




### 1. Activités Numériques

<p>a) Ecris <u>en lettres</u> le nombre suivant.</p> <p><b>14</b> : .....</p>	<p>b) Observe comment les nombres se suivent et mets dans chaque cadre vide le nombre qui convient.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">79</span> — <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">  </span> — <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">81</span> — <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">  </span> — <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">83</span> </p>	/8
<p>c) Pose et effectue l'opération.</p> <p><b>36 + 17 = .....</b></p>	<p>d) Pose et effectue l'opération.</p> <p><b>62 – 35 = .....</b></p>	/8

### 2. Activités Géométriques

<p>Reproduis la ligne brisée à partir des pointillés.</p>		/4
-----------------------------------------------------------	--	----

b) Indique sur les pointillés la case du point d'arrivée.

	1	2	3	4
A				
B				
C				
D				

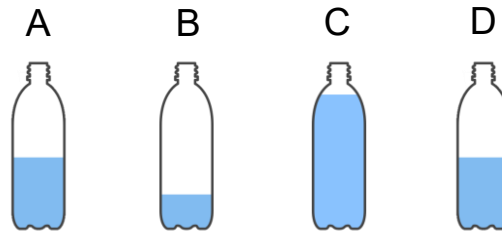
Point de départ (A, 2)

Point d'arrivée (..... , .....)

/4

### 3. Activités de Mesure

a) Entoure le verre qui contient moins de liquide que le verre D.



/4

b) Observe la montre et écris l'heure qu'il fait.



..... h ..... min

/4

c) Ecris la masse totale en « kg » .



..... kg

/4

### 4. Activités de Résolution de Problèmes

Codou a 30 œufs. Elle vend 16 œufs à Fama et 10 œufs à Sali. Combien d'œufs lui reste-t-il ?

Coche la bonne question intermédiaire :

- Combien d'œufs Codou a-t-elle vendus ?
- Combien d'œufs Codou a vendus à Fama ?
- Combien d'œufs reste-t-il à Codou ?

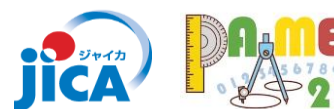
/4



République Du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement Élémentaire



*Projet d'Amélioration des Apprentissages de Mathématiques  
à l'Élémentaire Phase 2 (PAAME2)*

## Pré-Test : CE2

Ecole : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Prénom et nom : \_\_\_\_\_

### 1. Activités Numériques

a) Pose et effectue l'opération. $226 + 59 = \dots\dots\dots$	b) Pose et effectue l'opération. $172 - 38 = \dots\dots\dots$	/8
c) Pose et effectue l'opération. $152 \times 4 = \dots\dots\dots$	d) Pose et effectue l'opération. $72 : 3 = \dots\dots\dots$	/8

### 2. Activités Géométriques

a) Trace une droite parallèle à la droite (A) passant par le point B en utilisant l'équerre.  <div style="text-align: center;"> </div>	/4
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

b) Construis un rectangle de **6 cm** de longueur et **3 cm** de largeur avec l'équerre.



/4

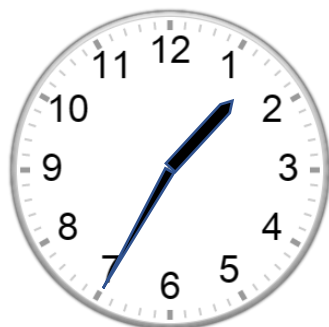
### 3. Activités de Mesure

a) Convertis la quantité à l'unité demandée.

$$5 \text{ l} = \dots\dots\dots \text{ dl}$$

/4

b) Observe la montre et écris l'heure qu'il fait.



..... h ..... min

/4

c) Calcule le périmètre du carré suivant.



..... m

/4

### 4. Activités de Résolution de Problèmes

Maman va au marché. Elle achète **5 kg** de pommes de terre à **700 F** le **kg** et de la viande à **4 500 F**. Combien a-t-elle dépensé en tout ?

**Consigne** : Pose la question intermédiaire.

/4

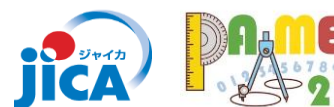
.....



République Du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement Élémentaire



*Projet d'Amélioration des Apprentissages de Mathématiques  
à l'Élémentaire Phase 2 (PAAME2)*

## Pré-Test : CM1

Ecole : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Prénom et nom : \_\_\_\_\_

### 1. Activités Numériques

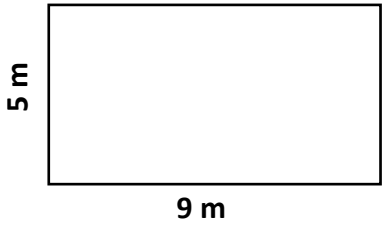
a) Pose et effectue l'opération. $376 + 4\,569 = \dots\dots\dots$	b) Pose et effectue l'opération. $7\,002 - 498 = \dots\dots\dots$	/8
c) Pose et effectue l'opération. $25 \times 34 = \dots\dots\dots$	(d) Pose et effectue l'opération. $692 : 4 = \dots\dots\dots$	/8

### 2. Activités Géométriques

a) Construis un rectangle de <b>6 cm</b> de longueur et <b>3 cm</b> de largeur. Puis trace les médianes du rectangle.	/4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

<p>b) Construis avec le compas un cercle de centre O dont le rayon mesure <b>2 cm</b>.</p>	/4
--------------------------------------------------------------------------------------------	----

### 3. Activités de Mesure

<p>a) Un camion vide pèse <b>6 tonnes</b>. Chargé de ciment, il pèse <b>13 tonnes</b>. Quelle est la masse nette du ciment en <b>kg</b> ?</p> <p style="text-align: right;">..... kg</p>	/4
<p>b) Fatou est partie de chez elle à <b>7 h 35 min</b>. Elle est arrivée à l'école à <b>7 h 52 min</b>. Quelle est la durée du trajet ?</p> <p style="text-align: right;">..... min</p>	/4
<p>c) Calcule le périmètre du rectangle suivant.</p> <div style="text-align: center;">  <p style="margin-left: 100px;">5 m</p> <p style="margin-left: 150px;">9 m</p> </div> <p style="text-align: right;">..... m</p>	/4

### 4. Activités de Résolution de Problèmes

<p>Une coopérative scolaire a acheté <b>36 livres</b> de mathématiques et <b>28 livres</b> de lecture. Un livre de mathématique coûte <b>1 200 F</b> et un livre de lecture <b>900 F</b>. Quel est le prix d'achat total des livres ?</p> <p>Pose une question intermédiaire pour cet énoncé.</p>	/4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----



République Du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement Élémentaire



*Projet d'Amélioration des Apprentissages de Mathématiques  
à l'Élémentaire Phase 2 (PAAME2)*

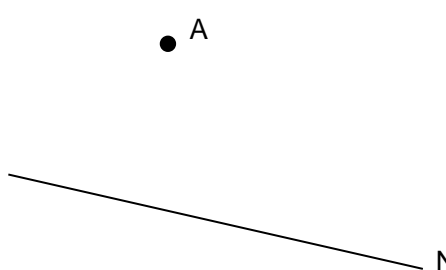
## Pré-Test : CM2

Ecole : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Prénom et nom : \_\_\_\_\_

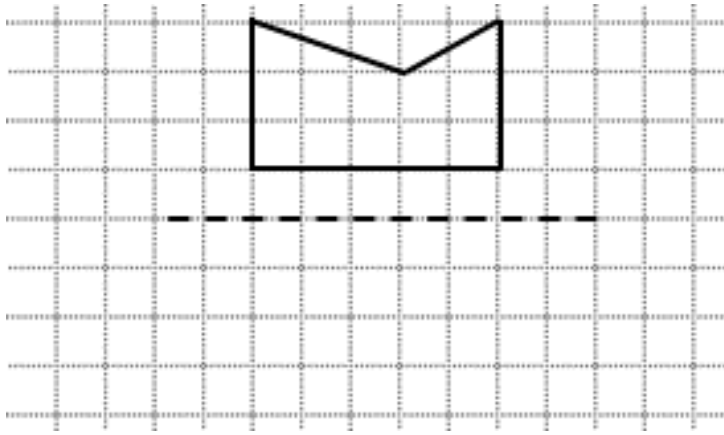
### 1. Activités Numériques

a) Pose et effectue l'opération. $7 - 3,8 = \dots\dots\dots$	b) Pose et effectue l'opération. $5,1 : 6 = \dots\dots\dots$	/8
c) Effectue l'opération. $\frac{1}{4} + \frac{2}{4} =$	(d) Simplifie la fraction suivante. $\frac{8}{24} =$	/8

### 2. Activités Géométriques

a) Avec la règle et le compas, trace la droite perpendiculaire à la droite <b>N</b> passant par le point <b>A</b> . N'efface pas les traces du compas.		/4
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----

b) Reproduis et complète la figure suivant l'axe de symétrie en utilisant l'équerre et le quadrillage.



/4

### 3. Activités de Mesure

a) Effectue l'opération et convertis en kg.

$$4\,500\text{ g} + 2\,500\text{ g} = \dots\dots\dots\text{ kg}$$

/4

b) Un parc zoologique rectangulaire a **120 km** de périmètre et **40 km** de longueur. Calcule sa largeur.

..... km

/4

c) Effectue l'opération suivante.

$$6\text{ h }45\text{ min} + 4\text{ h }30\text{ min} = \dots\dots\dots\text{ h } \dots\dots\dots\text{ min}$$

/4

### 4. Activités de Résolution de Problèmes

Aliou a acheté **80** sacs de riz à **15 500 F** le sac. Il a ensuite payé **30 000 F** pour le transport de la marchandise jusqu'à son magasin. Il revend les sacs de riz à **1 500 000 F**. Quel est le bénéfice réalisé ?

Trouve les questions intermédiaires ?

/4

## ANNEXE 2 : Fiche de résultats des élèves

Fiche de résultats des élèves														
IEF: _____			Ecole : _____						Date : _____					
Classe: _____			Effectif : Garçons (G): _____			Filles (F): _____								
Type de test: <input type="checkbox"/> Pretest, <input type="checkbox"/> 1e composition, <input type="checkbox"/> 2e Composition, <input type="checkbox"/> Post-test														
Nombre d'élèves testés: _____			Nombre d'absents: _____											
No.	Prénom	Nom	AN				AG		AM			RDP	Total	≥50% (oui ou non)
			Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...		
1													0	Non
2													0	Non
3													0	Non
4													0	Non
5													0	Non
6													0	Non
7													0	Non
8													0	Non
9													0	Non
10													0	Non
11													0	Non
12													0	Non
13													0	Non
14													0	Non
15													0	Non
16													0	Non
17													0	Non
18													0	Non
19													0	Non
20													0	Non
21													0	Non
22													0	Non
23													0	Non
24													0	Non
25													0	Non
26													0	Non
27													0	Non
28													0	Non
29													0	Non
30													0	Non
31													0	Non
32													0	Non
33													0	Non
34													0	Non
35													0	Non
36													0	Non
37													0	Non
38													0	Non
39													0	Non
40													0	Non
41													0	Non
42													0	Non
43													0	Non
44													0	Non
45													0	Non
Synthèse des résultats			Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Comp ...	Total	≥50% (oui ou non)
1	Moyenne		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	
2	% des élèves ayant la moyenne												#DIV/0!	

## ANNEXE 3 : Rapport d'évaluation des performances des élèves

INSPECTION D'ACADEMIE DE .....

INSPECTION DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION DE .....

ECOLE DE .....

ANNEE SCOLAIRE : ...../.....

Date de production : ...../...../.....

### RAPPORT D'EVALUATION

Date de l'administration: ...../...../.....

Nature de l'évaluation : (Prétest  / Evaluation formative 1<sup>e</sup>  / 2<sup>e</sup>  / Post test )

#### 1. Synthèse des résultats :

	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
Effectif de la classe						
Nombre d'élèves ayant subi le test						
Nombre d'élèves ayant la moyenne						
Pourcentage d'élèves ayant la moyenne (%)						

#### 2. Analyse sommaire des résultats globaux de l'école

2.1. Points forts .....

.....

2.2 Difficultés .....

.....

#### 3. Recommandations générales

.....

**ANNEXE 4 : Plan de remédiation**

INSPECTION D'ACADEMIE DE ..... INSPECTION DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION DE .....  
 ECOLE DE ..... CLASSE DE .....

ANNEE SCOLAIRE : ...../.....

**Plan de remédiation pour une classe**

COMPOSANTES	DIFFICULTES	CAUSES	ACTIVITES DE REMEDIATION	PERIODES

Fait à ..... le ..... / ..... / 20.....

Par : .....

le ..... / ..... / 20.....

Le Directeur .....

## ANNEXE 5 : Plan d'Amélioration du Fonctionnement de la Cellule Interne

Ecole de :	IEF :	IA :	Année scolaire 20..... /20.....
------------	-------	------	---------------------------------

### Plan d'amélioration du fonctionnement de la cellule interne

Objectif Général :

.....

.....

No	Objectifs spécifiques	Activités	Mois											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1														
2														
3														
4														

Fait à ..... le ...../...../ 20.....

Le Directeur .....

## ANNEXE 6 : Bilan Annuel du Plan d'Amélioration du Fonctionnement de la Cellule Interne

Ecole de :	IEF :	IA :	Année scolaire 20.... /20.....
------------	-------	------	--------------------------------

### Bilan Annuel du Plan d'Amélioration du Fonctionnement de la Cellule Interne

**Objectif Général :** .....

No	Objectifs spécifiques	Activités	Période prévue	Réalisé	Non Réalisé	Observations
1						
2						
3						
4						

**1. Appréciations générales :**

- Réalisation des activités (moment d'exécution, niveau de réalisation, effet sur les apprenants)
  
- Résultats atteints (objectifs spécifiques et générales) :

**2. Points forts**

**3. Difficultés et problèmes relevés**

**4. Propositions d'amélioration**

Fait à ....., le ..... / ..... / 20.....

Le Directeur.....

## ANNEXE 7 : Fiche d'observation de leçon



République Du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement élémentaire



*Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques  
à l'Élémentaire Phase 2 (PAAME2)*

**FICHE D'OBSERVATION DE LEÇON**

IA :	IEF :	Ecole :
Date :	Nom de l'enseignant(e) :	
Classe	Effectif :	Dont filles :
Noms des Observateurs :		
Temps prévu : 1 <sup>re</sup> séance : <u>30</u> minutes ; 2 <sup>e</sup> séance : <u>30</u> minutes		
Temps réalisé : 1 <sup>re</sup> séance : _____ minutes ; 2 <sup>e</sup> séance : _____ minutes		
Objectif de la leçon :		

0 : pas du tout satisfaisant ; 1 : peu satisfaisant ; 2 : satisfaisant ; 3 : très satisfaisant

ITEMS	0	1	2	3
<b>1. PLANIFICATION</b>				
1.1. Formulation de l'objectif (critères de formulation)				
1.2. Pertinence de l'objectif (conformité au programme et faisabilité)				
1.3. Congruence entre les activités prévues et l'objectif déclaré				
1.4. Congruence entre le contenu de la 1 <sup>re</sup> séance et celui de la 2 <sup>e</sup> séance				
<b>PREMIERE SEANCE</b>				
<b>2. ACTIVITES ET ATTITUDES DE L'ENSEIGNANT(E)</b>				
2.1. Exploitation des situations-problèmes				
2.2. Exploitation des supports didactiques				
2.3. Pertinence des activités réalisées				
2.4. Exploitation des productions des élèves				
2.5. Maîtrise de la démarche				
2.6. Maîtrise des contenus enseignés				
2.7. Passation des consignes (clarté, explicitation, reformulation, etc.)				
2.8. Soutien (orientation, clarification, etc.) aux élèves				
2.9. Valorisation de l'engagement et du travail des élèves (encouragement)				

ITEMS	0	1	2	3
<b>3. ACTIVITES ET ATTITUDES DE L'APPRENANT(E)</b>				
3.1. Compréhension de la problématique				
3.2. Engagement et participation aux travaux individuels ou de groupe				
3.3. Utilisation des supports didactiques				
3.4. Qualité des productions				
3.5. Participation à l'élaboration de la règle (institutionnalisation du savoir)				
<b>DEUXIEME SEANCE</b>				
<b>4. CONSOLIDATION</b>				
4.1. Prise en charge des items du cahier d'exercices				
4.2. Nombre d'items réalisés par les élèves en consolidation :	_____ items			
4.3. Utilisation des cahiers d'exercices par les élèves				
4.4. Identification des élèves en difficultés lorsqu'ils travaillent				
4.5. Soutien apporté aux élèves en difficultés				
4.6. Correction des items abordés par le groupe classe				
4.7. Durée consacrée à la consolidation	_____ minutes			
<b>5. EVALUATION</b>				
5.1. Prise en charge des items du cahier d'exercices				
5.2. Nombre d'items réalisés par les élèves en évaluation :	_____ items			
5.3. Utilisation des cahiers d'exercices par les élèves				
5.4. Correction de l'évaluation				
5.5. Durée consacrée à l'évaluation	_____ minutes			

5.6. Résultats de l'évaluation (ne considérer que les items proposés à l'évaluation finale de la leçon)

Items de l'évaluation	Nombre d'élèves	Nombre d'élèves qui ont trouvé	Taux des réponses correctes
1 <sup>er</sup> item			%
2 <sup>e</sup> item			%
3 <sup>e</sup> item			%
...			%
Taux moyen de réponses correctes (somme des taux de réponses correctes / nombre d'items)			%

5.7. Degré d'atteinte de l'objectif de la leçon selon les résultats de l'évaluation

0. Pas satisfaisant (0 à 25 %)	1. Peu satisfaisant (26 à 50%)	2. Satisfaisant (51 à 75 %)	3. Très satisfaisant (76 à 100%)

#### 6. Vérification de l'utilisation des cahiers d'exercices PAAME

(Choisir un cahier de devoirs dans la classe au hasard et vérifier quatre évaluations en mathématiques.)

**0) Pas satisfaisant** : aucun item en mathématiques n'est tiré du cahier d'exercices.

**1) Peu satisfaisant** : moins de 50% des items en mathématiques proposés en évaluation sont tirés du cahier d'exercices.

**2) Satisfaisant** : au moins 50% des items en mathématiques proposés en évaluation sont tirés du cahier d'exercices.

**3) Très satisfaisant** : tous les items en mathématiques proposés en évaluation sont tirés du cahier d'exercices.

## ANNEXE 8 : Fiche de suivi des élèves (cours de renforcement avec les cahiers d'exercices)

### Fiche de suivi des élèves (cours de renforcement avec les cahiers d'exercices)

Ecole: .....

Classe:.....

Facilitateur : .....

Mois: .....

Année : 20..... /20.....

No	Prénoms	Nom	Sexe	Jours											
				Gestion des présences (Mettre une croix s'il(elle) est présent(e).											
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

#### Tableau de synthèse mensuelle

Nombre d'heures réalisés dans le mois par le facilitateur : .....Heures

Volume de travail effectué par le groupe classe (nombre d'items dans le mois : ..... items)

Fait à ..... le ..... / ..... / 20.....

Par : .....

Le Directeur .....

## ANNEXE 9 : Plan d'Action Volontariste axé sur la Qualité

IA de..... CGE de.....

IEF de .....

Année scolaire 20...../20.....

Commune / CR de .....

Date : ...../...../ 20.....

AXES	Résultats attendus	Activités	Périodes	Responsable de l'exécution	Ressources Nécessaires/ Estimation financière (Main d'œuvre, espèces)	Cout global	Source
<b>ACCES</b>							
<b>QUALITE</b>							
<b>1. Amélioration des activités d'enseignement-apprentissage</b>							
<b>2. Amélioration du temps d'apprentissage</b>							
<b>3. Amélioration de l'environnement scolaire</b>							
<b>GESTION</b>							
<b>TOTAL</b>							

## ANNEXE 10 : Rapport bilan annuel du PAV-Q

## Bilan annuel des activités de CGE (Bilan du PAV-Q)

IA de : ..... CGE de : .....  
 IEF de : ..... Année scolaire 20..... - 20..... Date de validation: ...../...../20...  
 Commune / de : ..... Effectif année en cours : F : ..... G : ..... T : .....

## I. Planification et rapportage

Plan d'Action Volontariste (PAV-Q)	
Disponibilité : Oui / Non	Date de validation en AG : ...../...../20.....

## II. Fonctionnement

Nombre de réunions / AG du village tenues	
Réunions du Bureau : ..... fois	AG : ..... fois
Réunions du CGE : ..... fois	

## III. Exécution

AXES	Résultats attendus	Activités	Niveau de réalisation (mettre une croix)				Montant (*)		Observations
			Réalisée à 100%	En cours	Non réalisée	Reporté	Prévu	Dépensé	
<b>1. ACCES</b>									
<b>2. QUALITE</b>									
1) Amélioration des activités d'enseignement-apprentissage									
2) Amélioration du temps d'apprentissage									
3) Amélioration de l'environnement scolaire									
<b>3. GESTION</b>									
<b>TOTAL</b>		Nombre :							

(\*) Le coût global correspond à la valeur totale en FCFA de l'ensemble des ressources utilisées qu'elles soient en main d'œuvre, en nature ou en espèces.

Le(la) Président(e) du CGE

Le Secrétaire

.....

.....

## ANNEXE 11 : Rapport à mi-parcours/annuel d'activités de l'école

### RAPPORT À MI-PARCOURS/ANNUEL D'ACTIVITÉS DE L'ÉCOLE

ANNEE SCOLAIRE : 20..... / 20.....

IA : ..... IEF : ..... Ecole : .....

#### I. Quantum Horaire

##### 1. Temps réalisé en leçons de mathématiques (Renforcement pédagogique) (mardi et jeudi après-midi)

Période	Nombre d'heures réalisées par niveau (H)					
	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2

##### 2. Temps réalisé (Cours de renforcement en dehors des heures officielles avec les facilitateurs)

Période	Nombre d'heures réalisées par niveau (H)					
	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2

#### II. Cellule interne en mathématiques

1. Nombre de séances réalisées : ..... fois

2. Taux moyen de présence (nombre de présences / nombre de séances X 100) : ..... %

3. Activités déroulées :

.....  
.....

3. Nombre de séances supervisées : ..... séances

#### III. Evaluations Régulières

##### Mise en œuvre du cycle de gestion des apprentissages

Activités planifiées	Administration de test		Rapport d'évaluation		Plans de remédiation							
	Oui	Non	Oui	Non	CI		CP		CE1		CE2	
					Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Pré-test												
1 <sup>ère</sup> Composition												
2 <sup>ème</sup> Composition												
Post test												

#### IV. Collaboration avec la communauté

1. Elaboration du PAV-Q :  Oui /  Non

**2. Taux d'exécution technique :**

Nombres d'activités programmées	Nombres d'activités réalisées	Taux de réalisation (Nb d'activités réalisées / Nb d'activités programmées X 100)
		%

**3. Nature des activités programmées :**

Activités	Oui	Non
Sensibilisation des parents d'élèves pour faciliter un apprentissage actif des élèves dans la classe et/ou au domicile		
Organisation des cours de renforcement avec les facilitateurs		
Appui à la reprographie des cahiers d'exercices		
Appui à l'organisation des évaluations		
Appui à la confection ou à l'achat de matériels didactiques		
Autres ( )		

**4. Recrutement des facilitateurs :**

Nombre des facilitateurs (enseignants) : \_\_\_\_\_

Nombre des facilitateurs (communautés) : \_\_\_\_\_

Montant proposé par mois et par personne : \_\_\_\_\_

**5. Exécution financière :**

Montant prévu : \_\_\_\_\_ Fcfa, Montant dépensé : \_\_\_\_\_ Fcfa,

Taux d'exécution (montant dépensé /montant prévu X100) : \_\_\_\_\_ %

**6. Organisation des AG et des Journées Portes Ouvertes :**

Activité	Oui	Non
AG (validation du PAV-Q)		
Journée Portes Ouvertes après la 1 <sup>ère</sup> Composition		
Journée Portes Ouvertes après la 2 <sup>ème</sup> Composition		
AG (bilan annuel)		

**V. OBSERVATION DE LEÇONS**

1. Nombre de leçons de mathématiques observés par le directeur d'école ..... Leçons

2. Nombre de fiches d'observation de leçons disponibles : ..... Fiches

**VI. SYNTHÈSE GÉNÉRALE**

.....

.....

.....

## ANNEXE 12 : Contrats d'objectifs (Ecole-IEF; IEF-IA; IA-MEN)

## CONTRAT D'OBJECTIFS ENTRE L'IEF ET L'ECOLE

**PREAMBULE**

Sur la base des résultats du pré-test, un gain (un bond) de **10 points** au moins est attendu au post-test pour tous les niveaux. Par exemple, si l'école a enregistré 30% au pré-test du CI, elle est attendue au post-test, au moins, à 45%.

Ainsi, en 20.../20...., la performance visée est fixée à :

.....% au CI                      .....% au CP                      .....% au CE1  
 .....% au CE2                      .....% au CM1                      .....% au CM2

Le présent contrat d'objectifs est établi entre l'IEF de ..... et l'école élémentaire de ....., dans le cadre du Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques (PAAME), pour faciliter l'amélioration de la performance des apprenants en mathématiques et l'atteinte des valeurs cibles, en 20...../20..... conformément au plan de travail suivant .

Thèmes/contenus		Résultats attendus	Période	Acteurs	Moyens de vérification
Démultiplication de la formation	1	Le partage des contenus de la formation est effectué	Octobre	Equipe pédagogique	Feuille de présence
Gestion du cycle des apprentissages	2	Le pré-test est réalisé.	Novembre	Equipe pédagogique	Rapport d'évaluation
	3	Le rapport d'évaluation du <u>pré-test</u> est élaboré.	Novembre		Rapport d'évaluation
	4	Les résultats de pré-test sont pris en compte dans la programmation des apprentissages.	Novembre		Plan de remédiation
	5	Le rapport d'évaluation de la <u>1<sup>ère</sup> Composition</u> est élaboré.	Décembre		Rapport d'évaluation
	6	Les plans de remédiation de la <u>1<sup>ère</sup> Composition</u> sont élaborés.	Décembre		Plan de remédiation
	7	Le rapport d'évaluation de la <u>2<sup>ème</sup> Composition</u> est élaboré.	Mars		Rapport d'évaluation
	8	Les plans de remédiation de la <u>2<sup>ème</sup> Composition</u> sont élaborés.	Mars		Plan de remédiation
	9	Le rapport d'évaluation du post test est élaboré.	Juin		Rapport d'évaluation
Activités menées en collaboration avec la communauté	10	Le PAV-Q est élaboré.	Novembre	Equipe pédagogique, Communauté (et CGE), Facilitateurs	PAV-Q
	11	L'AG de validation sociale est tenue.	Novembre		Liste des facilitateurs
	12	Les résultats des différentes évaluations sont partagés avec la communauté lors des journées portes ouvertes.	Novembre		PV de l'AG validation
	13	Les cours de renforcement avec les facilitateurs sont organisés.	Nov. - Juin		

	14	Les facilitateurs ont indiqué aux enseignants les enfants ayant des difficultés pendant le cours de renforcement.	Nov. - Juin	Equipe pédagogique	Rapports à mi-parcours et annuel
	15	L'exercisation est renforcée par la contribution de la communauté. (Reprographie des cahiers d'exercices, etc.)	Nov. - Juin		Rapport bilan annuel du PAV-Q
	16	L'AG bilan annuel est tenue.	Juin		Plan d'amélioration de la cellule interne
Redynamisation de la cellule interne	17	Le plan d'amélioration du fonctionnement de la cellule interne est élaboré.	Novembre	Equipe pédagogique	Rapport bilan annuel
	18	Le plan d'amélioration du fonctionnement de la cellule interne est exécuté.	Nov. - Juin		Calendrier de la CAPE
Activités au niveau de la Cellule d'Animation Pédagogique Externe (CAPE)	19	Les activités du PAAME sont intégrées dans la programmation des CAPE.	Novembre	Membres de la CAPE	Feuille de présence et PV
	20	Les 2 séances planifiées pour les activités PAAME sont réalisées.	Jan. et Avril		
Amélioration de la conduite de la leçon	21	Les enseignants ont réalisé les leçons de mathématiques en 2 séances et respectent le temps imparti, 30 minutes pour chaque séance	Nov. - Juin	Equipe pédagogique	Fiches de suivi des activités Fiches d'observation de leçons
	22	Le nombre d'items réalisés par les élèves est augmenté par l'utilisation correcte des cahiers d'exercices dans la leçon et pendant le renforcement pédagogique	Nov. - Juin		
	23	Les élèves ayant des difficultés sont identifiés et accompagnés par l'enseignant dans la leçon et pendant le renforcement pédagogique	Nov. - Juin		
	24	Les enseignants ont indiqué aux facilitateurs les items des cahiers d'exercices à donner aux élèves pendant le cours de renforcement.	Nov. - Juin	Equipe pédagogique	Fiches de suivi des activités Fiches d'observation de leçons
	25	Les matériels didactiques sont confectionnés et exploités.	Nov. - Juin		
	26	Les commentaires ont été faits sur la base de l'observation de leçons.	Nov. - Juin		
Pilotage	27	Le rapport à mi-parcours est élaboré.	Février	Directeur	Rapports
	28	Le rapport annuel est élaboré.	Juin	Directeur	Rapports Application
	29	Les données collectées sont renseignées à travers l'application (WhatsApp, Google Forms, etc.) indiquée.	Fév. et Juin		

Fait à ..... le .....20.....

Le Directeur

L'Inspecteur de l'Education et de la Formation

.....

.....

## CONTRAT D'OBJECTIFS ENTRE L'IA ET L'IEF

### PREAMBULE

Sur la base des résultats du pré-test, un gain (un bond) de **10 points** au moins est attendu au post-test pour tous les niveaux. Par exemple, si l'IEF a enregistré 30% au pré-test du CI, elle est attendue au post-test, au moins, à 45%.

En 20..../20...., la performance visée est fixée à :

.....% au CI	.....% au CP	.....% au CE1
.....% au CE2	.....% au CM1	.....% au CM2

Le présent contrat d'objectifs est établi entre l'IA de ..... et l'IEF de ....., dans le cadre du Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques (PAAME), pour faciliter l'amélioration de la performance des apprenants en mathématiques et l'atteinte des valeurs cibles, en 20..../20....conformément aux engagements suivants.

Résultats Attendus	Moyens de vérification
<p><b>Résultats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les seuils de performance en mathématiques des élèves du CI, du CP, du CE1 et du CE2 des écoles pilotes sont relevés conformément aux valeurs cibles.</li> <li>• La mise en œuvre correcte de l'activité pilote offre l'opportunité d'ajuster les intrants, les étapes et de confirmer l'efficacité du modèle.</li> </ul>	<p>Rapports bilan à mi-parcours et annuel</p>
<p><b>Pilotage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration des activités PAAME dans le PTA</li> <li>• Organisation des activités de formation et des rencontres en collaboration avec l'IA, l'ETN et les experts de la JICA.</li> <li>• Engagement des ICD et leur responsabilisation pour le suivi et la collecte des données des activités PAAME dans leur district</li> <li>• Supervision et consolidation des acquis pour améliorer les enseignements-apprentissages en mathématiques.</li> <li>• Suivi-accompagnement et appui-conseil technique aux écoles et aux CGE.</li> </ul>	<p>PTA</p> <p>Rapports bilan à mi-parcours et annuel</p>
<p><b>Suivi/Evaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des évaluations (pré-tests, post test et deux compositions) dans les écoles.</li> <li>• Organisation d'observation de leçons (à raison de 5 leçons par inspecteur)</li> <li>• Evaluation du contrat d'objectifs.</li> <li>• Collecte, traitement et analyse des données des activités PAAME</li> <li>• Bilan à mi-parcours et annuel des activités.</li> </ul>	<p>Rapports bilan à mi-parcours et annuel</p>

Fait à ..... le .....20.....

L'Inspecteur d'Académie

L'Inspecteur de l'Education et de la Formation

.....

.....

**Annexe : Feuille de Route (IEF)**

N°	Résultats attendus	Echéance	Moyens de vérification
1	Les formateurs de l'IEF ont participé à la formation des formateurs	Novembre	Rapport de formation
2	Les activités PAAME sont intégrées dans le PTA	Novembre	PTA
3	Les ICD sont engagés et responsabilisés pour le suivi et la collecte des données des activités PAAME dans leur district	Novembre	PTA
4	Tous les directeurs d'école et un enseignant de toutes les écoles ont participé à la formation.	Novembre	Rapport de formation
5	Les PAV-Q de toutes les écoles sont validés.	Novembre	PAV-Q validés
6	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats du Pré-test de toutes les écoles	Décembre	Le rapport bilan à mi-parcours
7	Tous les directeurs d'école ont participé à la deuxième formation.	Décembre	Rapport de formation
8	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats de la 1 <sup>ère</sup> Composition de toutes les écoles	Décembre	Le rapport bilan à mi-parcours
9	Le partage des résultats de la 1 <sup>ère</sup> Composition a été faite au niveau de la CAP	Janvier	PV des CAP
10	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats de la 2 <sup>ème</sup> Composition de toutes les écoles	Mars	Le rapport bilan à mi-parcours
11	Les données des activités PAAME sont collectées, traitées et analysées	Fév.	Le rapport bilan à mi-parcours
12	Le rapport bilan à mi-parcours est élaboré et présenté à l'IA.	Mars	Le rapport bilan à mi-parcours
13	Le partage des résultats de la 2 <sup>ème</sup> Composition a été faite au niveau de la CAP	Mars	PV des CAP
14	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats de la 3 <sup>ème</sup> Composition de toutes les écoles	Juin	Le rapport bilan annuel
15	Le suivi-accompagnement de proximité est effectué. 1. Encadrement des enseignants 2. Observation de leçons (à raison de 5 leçons par inspecteur) 3. Cellules Internes 4. Activités menées en collaboration avec la communauté	Déc. - Juin	Le rapport bilan annuel
16	Les données des activités PAAME sont collectées, traitées et analysées	Juin	Le rapport bilan annuel
17	Le rapport bilan annuel est élaboré et présenté à l'IA.	Juin	Le rapport bilan annuel

## CONTRAT D'OBJECTIFS ENTRE LA DEE ET L'IA

### PREAMBULE

Sur la base des résultats du pré-test, un gain (un bond) de **10 points** au moins est attendu au post-test pour tous les niveaux. Par exemple, si l'IA a enregistré 30% au pré-test du CI, elle est attendue au post-test, au moins, à 45%.

En 20..../20...., la performance visée est fixée à :

.....% au CI	.....% au CP	.....% au CE1
.....% au CE2	.....% au CM1	.....% au CM2

Le présent contrat d'objectifs est établi entre la Directrice de l'Enseignement Élémentaire et l'IA de ..... en vue d'améliorer les performances des élèves dans la cadre de la mise en œuvre du Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques, deuxième phase (PAAME 2), conformément aux engagements suivants.

Résultats attendus	Moyens de vérification
<p><b>Résultats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les seuils de performance en mathématiques des élèves du CI, du CP, du CE1 et du CE2 des écoles pilotes sont relevés conformément aux valeurs cibles.</li> <li>• La mise en œuvre correcte de l'activité pilote offre l'opportunité d'ajuster les intrants, les étapes et de confirmer l'efficacité du modèle.</li> </ul>	<p>Rapports bilan à mi-parcours et annuel</p>
<p><b>Pilotage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration des activités PAAME dans le Projet Académique ou le PTA de l'IA</li> <li>• Organisation des activités de formation et des rencontres en collaboration avec l'IA, l'ETN et les experts de la JICA.</li> <li>• Supervision et consolidation des acquis pour améliorer les enseignements/apprentissages en mathématiques.</li> <li>• Suivi-accompagnement et appui-conseil technique aux écoles et aux CGE.</li> </ul>	<p>Projet Académique ou le PTA de l'IA</p> <p>Rapports bilan à mi-parcours et annuel</p>
<p><b>Suivi/Evaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervision des évaluations (pré-tests et trois compositions) dans les écoles.</li> <li>• Compilation des rapports bilan des IEF et élaboration du rapport académique</li> <li>• Bilan à mi-parcours et annuel des activités du PAAME</li> </ul>	<p>Rapports bilan à mi-parcours et annuel</p>

Fait à .....le .....20.....

L'Inspecteur d'Académie

La Directrice de l'Enseignement Élémentaire

.....

.....

**Annexe : Feuille de Route (IA)**

N°	Résultats attendus	Echéance	Moyens de vérification
1	Deux inspecteurs de l'IA ont participé à la formation des formateurs	Novembre	Rapport de formation
2	Intégration des activités PAAME dans le Projet Académique ou le PTA de l'IA	Novembre	Projet Académique ou le PTA de l'IA
3	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats du Pré-test de toutes les écoles	Décembre	Le rapport bilan à mi-parcours
4	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats de la 1 <sup>ère</sup> Composition de toutes les écoles	Décembre	Le rapport bilan à mi-parcours
5	Le rapport bilan à mi-parcours est élaboré et présenté au bilan national	Mars	Le rapport bilan à mi-parcours
6	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats de la 2 <sup>ème</sup> Composition de toutes les écoles	Mars	Le rapport bilan annuel
7	La synthèse des résultats des évaluations est élaborée, en compilant les résultats de la 3 <sup>ème</sup> Composition de toutes les écoles	Juin	Le rapport bilan annuel
8	Le suivi-accompagnement de proximité est effectué. 1. Encadrement des enseignants (y compris l'observation de leçons) 2. Cellules Internes 3. Activités menées en collaboration avec la communauté	Déc. - Juin	Le rapport bilan annuel Annexe 15 : Outil d'évaluation du contrat d'objectifs
9	Le bilan annuel académique est organisé	Juillet	Le rapport bilan annuel
10	Le rapport bilan annuel est élaboré et présenté au bilan national	Juillet	Le rapport bilan annuel

## ANNEXE 13 : Outil d'évaluation du contrat d'objectifs (niveau école)

IA:

IEF:

District :

Commune:

Ecole:

Thèmes/ contenus	Items		Evaluation	
			Oui	Non
Démultiplication de la formation	1	La démultiplication de la formation est-elle effective ?		
Prétest	2	Est-ce que le pré-test a été réalisé ?		
	3	Le rapport d'évaluation du pré-test est-il disponible ?		
	4	Les résultats de pré-test sont-ils pris en compte dans la programmation des apprentissages ?		
Evaluation formative	5	Le rapport de l'évaluation formative (1 <sup>ère</sup> Composition) est-il disponible ?		
	6	Les plans de remédiation de l'évaluation formative (1 <sup>ère</sup> Composition) sont-ils disponibles ?		
	7	Le rapport de l'évaluation formative (2 <sup>ème</sup> Composition) est-il disponible ?		
	8	Les plans de remédiation de l'évaluation formative (2 <sup>ème</sup> Composition) sont-ils disponibles ?		
Post-Test	9	Le rapport d'évaluation du Post-Test est-il disponible ?		
PAV-Q	10	Le PAV-Q, est-il disponible ?		
	11	L'AG validation sociale, est-elle tenue ?		
Cours de renforcement	12	Les résultats des tests sont-ils partagés avec la communauté ?		
	13	Les cours de renforcement avec les facilitateurs, sont-ils organisés ?		
	14	Est-ce que les enseignants ont indiqué aux facilitateurs les items des cahiers d'exercices à donner aux élèves pendant le cours de renforcement ?		
	15	Est-ce que les facilitateurs ont indiqué aux enseignants les enfants ayant des difficultés pendant le cours de renforcement ?		
	16	Est-ce que l'exercitation a été renforcée par la contribution de la communauté ? (reprographie des cahiers d'exercices etc.)		
Bilan	17	L'AG bilan annuel, est-elle tenue ?		
	18	Le Rapport bilan annuel des activités du CGE, est-il disponible ?		
Redynamisation de la Cellule Interne	19	Le plan de la cellule interne est-il disponible ?		
	20	Le plan de la cellule interne est-il exécuté ?		
	21	Est-ce que les PV de la Cellule Interne sont disponibles ?		
Cellule Externe (CAPE)	22	Est-ce que les activités du PAAME ont été intégrées dans la programmation des CAPE ?		
	23	Est-ce que les 2 séances planifiées pour les activités PAAME ont été réalisées ?		
Cahiers d'exercices	24	Est-ce que les enseignants ont réalisé les leçons de mathématiques en 2 séances et respecté le temps imparti, 30 minutes pour chaque séance ?		
	25	Est-ce que vos enseignants utilisent les cahiers d'exercices dans les leçons ?		
	26	Est-ce que le nombre d'items réalisés par les élèves est augmenté par l'utilisation correcte des cahiers d'exercices dans la leçon et pendant le renforcement pédagogique ?		
	27	Est-ce que les élèves ayant des difficultés ont été identifiés et accompagnés par l'enseignant dans la leçon et pendant le renforcement pédagogique ?		
Observation de leçons	28	Les fiches d'observation de leçons remplies sont-elles disponibles ?		
Matériels didactiques	29	Les matériels didactiques sont-ils confectionnés et exploités dans les leçons ?		
Rapports	30	Le rapport à mi-parcours des activités est-il disponible ?		
	31	Le rapport annuel des activités est-il disponible ?		

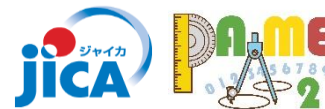
## ANNEXE 14 : Canevas du Rapport Bilan à mi-parcours /Annuel (IEF)



**République Du Sénégal**  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement élémentaire



*Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques  
à l'Elémentaire Phase 2 (PAAME2)*

**CANEVAS DU RAPPORT BILAN A MI-PARCOURS / ANNUEL – IEF**

**ANNEE SCOLAIRE : 202X/202X**

**IEF de .....**

Ce rapport présente les résultats des activités du PAAME selon les données collectées par le projet du ..... au ..... Le PAAME a ciblé ..... écoles élémentaires dans l'IEF de ..... en 202../202..... Parmi ces écoles, nous avons collecté les données de ..... écoles, soit un taux de ..... %.

**I. Le niveau de participation à l'enquête**

**II. La situation de la mise en œuvre du modèle PAAME**

- 2.1 Mise à niveau de l'équipe pédagogique sur les changements majeurs du modèle PAAME
- 2.2 Résultats des tests
- 2.3 Cycle de gestion des apprentissages
- 2.4 Collaboration avec la communauté
- 2.5 Redynamisation de la Cellule Interne et Externe
- 2.6 Amélioration de la conduite de la leçon en mathématiques
- 2.7 Utilisation des cahiers d'exercices

**III. Interprétation des résultats**

- 3.1 Points forts et bonnes pratiques à mutualiser
- 3.2 Zones, acteurs, écoles à accompagner et actions d'amélioration

**IV. Recommandations.**

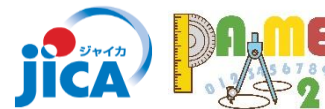
## ANNEXE 15 : Canevas du Rapport Bilan à mi-parcours /Annuel (IA)



**République Du Sénégal**  
Un Peuple – Un But – Une Foi



Ministère de l'Éducation nationale  
Direction de l'Enseignement élémentaire



*Projet d'Amélioration des Apprentissages en Mathématiques  
à l'Elémentaire Phase 2 (PAAME2)*

**CANEVAS DU RAPPORT BILAN A MI-PARCOURS / ANNUEL – IA**

**ANNEE SCOLAIRE : 202X/202X**

**IA de .....**

Ce rapport présente les résultats des activités du PAAME selon les données collectées par le projet du ..... au ..... Le PAAME a ciblé ..... écoles élémentaires dans l'IA de ..... en 202../202..... Parmi ces écoles, nous avons collecté les données de ..... écoles, soit un taux de ..... %.

### **I. Le niveau de participation à l'enquête**

### **II. La situation de la mise en œuvre du modèle PAAME**

- 2.1 Mise à niveau de l'équipe pédagogique sur les changements majeurs du modèle PAAME
- 2.2 Résultats des tests
- 2.3 Cycle de gestion des apprentissages
- 2.4 Collaboration avec la communauté
- 2.5 Redynamisation de la Cellule Interne et Externe
- 2.6 Amélioration de la conduite de la leçon en mathématiques
- 2.7 Utilisation des cahiers d'exercices

### **III. Interprétation des résultats**

- 3.1 Points forts et bonnes pratiques à mutualiser
- 3.2 Zones, acteurs, écoles à accompagner et actions d'amélioration

### **IV. Recommandations.**